

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DE TRENT

**ALLEGATO N. 6 ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA
N. 32/2024 DEL 18.04.2024
ENJONTA NR. 6 TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA
NR. 32/2024 DAI 18.04.2024**



COMUN GENERAL DE FASCIA

STRADA DI PRÈ DE GEJIA 2
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA / SÈN JAN
PROVINCIA DI TRENTO / *PROVINZIA DE TRENT*

COMUN GENERAL DE FASCIA

RELAZIONE AL RENDICONTO ANNO 2023



pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it
Tel. 0462.764500 Fax 0462.763046
C.F. 91016380221 – P. IVA 02191120225

INDICE PREMESSA

- 1. I RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA**
- 2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO**
- 3. ESERCIZIO 2021: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021**
- 4. ESERCIZIO 2022: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022**
- 5. ESERCIZIO 2023: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023**
- 6. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**
- 7. GLI EQUILIBRI DI CASSA**
- 8. ELENCO DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO**
- 9. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA**
- 10. CERTIFICAZIONE LEGATA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 E AVANZO VINCOLATO**
- 11. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA**
- 12. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO**
- 13. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI**
- 14. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO**
- 15. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI**
- 16. ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE**
- 17. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE**
- 18. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**
- 19. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**
- 20. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.**
- 21. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SODDETTI**
- 22. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR**
- 23. TEMPI DI PAGAMENTO**
- 24. PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE**

25. ANALISI DELLE ENTRATE PER TITOLO

26. ANDAMENTO DELLA SPESA E ANALISI DELLA STESSA PER MISSIONE E PROGRAMMI

27. SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA AL 31.12.2023

28. CONCLUSIONI

Premessa

Al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il Consei de Procura ha redatto la presente relazione, con la quale esporre le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P.

Il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone il conto del Bilancio, si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato del Consei de Procura e dei responsabili dei servizi.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, a illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti

dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato finanziario della gestione e la verifica degli equilibri di bilancio consentono:

- il confronto fra entrate previste e realizzate per l'esecuzione dei programmi (accertamenti) e le spese impiegate nella realizzazione degli stessi (impegni), in modo da evidenziare il risultato della gestione (avanzo-disavanzo-pareggio);
- il confronto tra le previsioni iniziali e gli accertamenti/impegni effettuati rilevando lo scostamento intervenuto tra previsione e la gestione.

Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2023: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2023 sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2023:

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
ENTRATE DI COMPETENZA	2023	2023
AVANZO 2022 APPLICATO	898.564,14	0
FONDO PLURIENNALE SPESE CORRENTI	57.487,55	0
FONDO PLURIENNALE SPESE IN C/CAPITALE	491.041,03	0
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	-	-
Trasferimenti correnti (Titolo II)	8.122.866,88	7.567.557,35
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.179.135,00	1.270.362,59
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	2.614.755,22	153.627,93
Accensione prestiti (Titolo VI)	0	-
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)	2.000.000,00	0
Entrate per conto terzi e partite di giro (Titolo IX)	1.260.000,00	940.150,60
TOTALE DEI TITOLI	15.176.757,10	9.931.698,47
TOTALE CON FPV + AVANZO	16.623.849,82	11.378.791,19

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	IMPEGNI
SPESE DI COMPETENZA	2023	2023
Disavanzo di amministrazione	0	0
Spese correnti (Titolo I)	9.395.208,42	8.233.918,20
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		57.487,55
Spese in conto capitale (Titolo II)	3.968.641,40	408.828,87
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		491.041,03
Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III)	0	0
Rimborso di prestiti (Titolo IV)	0	0
Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere (Titolo V)	2.000.000,00	0
Spese per conto terzi e partite di giro (Titolo VII)	1.260.000,00	940.150,60
TOTALE DEI TITOLI	16.623.849,82	9.582.897,67
TOTALE CON FPV		10.131.426,25

Da cui il risultato della gestione di competenza:

RENDICONTO FINANZIARIO 2023	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI/IMPEGNI	SCOSTAMENTO (*)
RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA	2023	2023	
Totale entrate di competenza + avanzo 2022 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	16.623.849,82	11.378.791,19	-5.245.058,63
Totale spese di competenza + disavanzo 2022 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	16.623.849,82	10.131.426,25	-6.492.423,57
GESTIONE COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)		1.247.364,94	

2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IM- PUTATI ALL'E- SERCIZIO 2023)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	57.487,55
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
Q1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	8.837.919,94 -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	8.233.918,20 -
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	62.946,88
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	- -
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		598.542,41
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	- -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	- -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		598.542,41
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	78.248,49
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	520.293,92
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	38.214,44
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		482.079,48
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	780.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	491.041,03
Q1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	-
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	153.627,93

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	408.828,87
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	672.106,89
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		343.733,20
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	86.363,71
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		257.369,49
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		257.369,49
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	-
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	-
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		942.275,61
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	164.612,20
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		777.663,41
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	38.214,44
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		739.448,97

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		598.542,41
Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	38.214,44
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	78.248,49
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		482.079,48

3. ESERCIZIO 2021: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			1.779.916,87
TOTALE RISCOSSO	2.275.331,06	5.797.823,89	8.073.154,95
TOTALE PAGATO	1.781.783,32	6.553.583,04	8.335.366,36
FONDO CASSA FINALE			1.517.705,46
TOTALE RESIDUI ATTIVI	4.009.296,99	3.694.690,70	7.703.987,69
TOTALE RESIDUI PASSIVI	689.645,86	1.651.529,81	2.341.175,67
FPV			1.127.706,46
AVANZO AMMINISTRAZIONE			5.752.811,02

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021 ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE

PARTE ACCANTONATA	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. 3 TIPOLOGIA 100)	4.989,85
FONDO TFR DIPENDENTI	231.400,50
TOTALE PARTE ACCANTONATA	236.390,35
PARTE VINCOLATA	
Spese per emergenza Covid-19	61.910,38
Centro Polifunzionale Navalge	8.977,14
Servizio RSU quota ammortamento discariche	469.345,12
C.R.M. Ciarlonch	4.354,63
Contributi edilizia abitativa	39.349,70
Progetti abitare sociale e dopo di noi	33.208,16
Misure di solidarietà alimentare	29.453,85
Spese servizio linguistico L.R. 5/2021	164.315,68
Acquisto attrezzature RSU	185.924,48
TOTALE PARTE VINCOLATA	996.839,14
FONDO DESTINATO A INVESTIMENTI	103.862,04
TOTALE PARTE DISPONIBILE	4.415.719,49
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021	5.752.811,02

4. ESERCIZIO 2022: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			1.517.705,46
TOTALE RISCOSSO	5.929.392,05	7.438.210,48	13.367.602,53
TOTALE PAGATO	1.730.050,35	7.223.215,81	8.953.266,16
FONDO CASSA FINALE			5.932.041,83
TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.770.869,89	1.652.984,26	3.423.854,15
TOTALE RESIDUI PASSIVI	587.900,70	2.011.968,70	2.599.869,40
FPV			548.528,58
AVANZO AMMINISTRAZIONE			6.207.498,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022 ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE

PARTE ACCANTONATA	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - (TIT. 3 TIPOLOGIA 100)	2.936,51
FONDO TFR DIPENDENTI	277.625,45
TOTALE PARTE ACCANTONATA	280.561,96
PARTE VINCOLATA	
Spese per emergenza Covid-19	23.807,99
Centro Polifunzionale Navalge	8.977,14
Servizio RSU quota ammortamento discariche	469.345,12
C.R.M. Ciarlonch	4.354,63
Contributi edilizia abitativa	39.349,70
Progetti abitare sociale e dopo di noi	13.113,98
Misure di solidarietà alimentare	22.928,86
Spese servizio linguistico L.R. 5/2021	246.279,36
Acquisto attrezzature RSU	185.924,48
Servizio Tagesmutter	33.524,16
TOTALE PARTE VINCOLATA	1.047.605,42
FONDO DESTINATO A INVESTIMENTI	99.665,24
TOTALE PARTE DISPONIBILE	4.779.665,38
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022	6.207.498,00

5. ESERCIZIO 2023: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			5.932.041,83
TOTALE RISCOSSO	1.652.373,01	7.464.497,57	9.116.870,58
TOTALE PAGATO	2.201.850,05	7.575.325,42	9.777.175,47
FONDO CASSA FINALE			5.271.736,94
TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.766.632,24	2.467.200,90	4.233.833,14
TOTALE RESIDUI PASSIVI	374.376,15	2.007.572,25	2.381.948,40
FPV			735.053,77
AVANZO AMMINISTRAZIONE			6.388.567,91

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023 ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE

PARTE ACCANTONATA	
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE – RSU (TIT. 3 TIPOLOGIA 100)	2.166,25
FONDO TFR DIPENDENTI	316.610,15
TOTALE PARTE ACCANTONATA	318.776,40
PARTE VINCOLATA	
Spese per emergenza Covid-19	878,38
Centro Polifunzionale Navalge	0,00
Servizio RSU quota ammortamento discariche	414.232,96
C.R.M. Ciarlonch	4.354,63
Contributi edilizia abitativa	39.349,70
Progetti abitare sociale e dopo di noi	0,00
Misure di solidarietà alimentare	22.929,00
Spese servizio linguistico L.R. 5/2021	278.100,16
Acquisto attrezzature RSU	185.924,48
Servizio Tagesmutter	14.933,45
Asilo nido	20.739,97
P.N.R.R. sostegno genitorialità e prevenzione Mis. 5 comp. 2 int. 1.1.1	2.230,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	983.672,73
FONDO DESTINATO A INVESTIMENTI	99.665,24
TOTALE PARTE DISPONIBILE	4.986.453,54
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	6.388.567,91

Con riferimento all'avanzo accantonato, si precisa che non risulta nessun importo per il fondo contenzioso in quanto l'Ente non ha nessuna causa in corso.

Non ricorre la necessità di accantonare fondi per anticipazioni di liquidità, né fondi per perdite pre-sunte delle società partecipate, considerato il trend storico dei bilanci delle stesse.



ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2023	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziare nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2023	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2023
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
5700/0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.936,51	0,00	0,00	-770,26	2.166,25
TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.936,51	0,00	0,00	-770,26	2.166,25
ALTRI ACCANTONAMENTI					
3110/51 INDENNITA' PREMIO DI FINE RAPPORTO	277.625,45	0,00	0,00	38.984,70	316.610,15
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	277.625,45	0,00	0,00	38.984,70	316.610,15
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	280.561,96	0,00	0,00	38.214,44	318.776,40



ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI
AMMINISTRAZIONE (*)**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2023	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eser. 2023 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2023 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amministrazione (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione e nell'esercizio 2023 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazio ne del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimputati nell'esercizio 2023	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2023	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c)- (d)-(e)+(g)	(i) = (a)+(c)-(d)- (e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE										
DIVERSI MAGGIORI SPESE EMERGENZA SANITARIA COVID 19	2160/0 MAGGIORI SPESE EMERGENZA SANITARIA COVID 19	23.807,99	0,00	0,00	0,00	0,00	22.929,61	0,00	0,00	878,38
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE		23.807,99	0,00	0,00	0,00	0,00	22.929,61	0,00	0,00	878,38
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
1465/0 REALIZZAZIONE DELL'OPERA NAVALGE	DIVERSI REALIZZAZIONE DELL'OPERA NAVALGE	8.977,14	0,00	0,00	0,00	0,00	8.977,14	0,00	0,00	0,00
1355/0 QUOTE AMMORTAMENTO DISCARICA	5310/0 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DEI COMUNI NEL CAMPO RSU	469.345,12	150.000,00	0,00	55.112,16	0,00	0,00	0,00	94.887,84	414.232,96
1348/0 SPESE CENTRO DI COMPATTAZIONE CIARLONCH	DIVERSI SPESE CENTRO DI COMPATTAZIONE CIARLONCH	4.354,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.354,63
DIVERSI INTERVENTI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	DIVERSI INTERVENTI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	39.349,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.349,70
1161/0 PROGETTO ABITARE SOCIALE / DOPO DI NOI	3130/90 PROGETTO ABITARE SOCIALE – DOPO DI NOI	13.113,98	13.113,98	0,00	13.113,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1161/0 MISURE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	3135/30 MISURE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	22.928,86	0,00	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,14	22.929,00

1102/0 REGIONE T.A.A. L.R. 5/2021	DIVERSI SPESE SERVIZIO LINGUISTICO L.R. 5/2021	246.279,36	0,00	170.000,00	138.179,20	0,00	0,00	0,00	31.820,80	278.100,16
1345/0 FONDI PAT PER ACQUISTO ATTREZZATURE RSU	5325/1 ACQUISTO ATTREZZATURE RSU	185.924,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.924,48
1140/0 TAGESMUTTER	2180/0 TAGESMUTTER	33.524,16	33.524,16	204.368,62	222.959,33	0,00	0,00	0,00	14.933,45	14.933,45
DIVERSI ASILO NIDO	2185/0 ASILO NIDO	0,00	0,00	89.956,69	69.216,72	0,00	0,00	0,00	20.739,97	20.739,97
2785/0 PNRR - MISS.5 - COMP.2 - INV. 1.1 - SUB 1.1.1 - CUP C44H22000450006 - SOSTEGNO GENITORIALITA' E PREVENZIONE - CONTRIBUTO A FINANZIAMENTO INTERVENTO	3202/0 PNRR - MISS.5 - COMP.2 - INV.1.1.1 - CUP C44H22000450006 - SOSTEGNO GENITORIALITA' E PREVENZIONE - INTERVENTI EDUCATIVI A DOMICILIO	0,00	0,00	4.230,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.230,00	2.230,00
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI		1.023.797,43	196.638,14	468.555,45	500.581,39	0,00	8.977,14	0,00	164.612,20	982.794,35
TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i/1+i/2+i/3+i/4+i/5)		1.047.605,42	196.638,14	468.555,45	500.581,39	0,00	31.906,75	0,00	164.612,20	983.672,73

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	0,00	878,38
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	164.612,20	982.794,35
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)	164.612,20	983.672,73

(Allegato a/3) Risultato di Amministrazione - Quote Destinate



ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

**ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)**

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Destinate agli Investimenti al 1/1/2023	Entrate Destinate agli Investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eser. 2023 finanziati da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2023 finanziato da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di Amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi costituiti da risorse destinate o eliminazione della destinazione su quote del Risultato di Amm.ne (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Destinate (-) (gestione dei residui)	Risorse Destinate agli Investimenti al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)- (e)
AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI							
1385/0 INVESTIMENTI PER LA SEDE	DIVERSI INVESTIMENTI PER LA SEDE	14.364,68	0,00	0,00	0,00	0,00	14.364,68
1351/0 PIANIFICAZIONE SOCIO ECONOMICA E TERRITORIALE	DIVERSI PIANIFICAZIONE SOCIO ECONOMICA E TERRITORIALE	85.300,56	0,00	0,00	0,00	0,00	85.300,56
TOTALE AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI		99.665,24	0,00	0,00	0,00	0,00	99.665,24
TOTALE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI (f)		99.665,24	0,00	0,00	0,00	0,00	99.665,24

Totale Quote Accantonate nel Risultato di Amministrazione riguardanti le Risorse Destinate agli Investimenti (g)	0,00
Totale Risorse Destinate nel Risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (h=f-g)	99.665,24

6. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO	0	5.932.041,83			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	898.564,14	0	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0	0
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	57.487,55	0			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	491.041,03	0			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0	0	TITOLO I - SPESE CORRENTEI	8.233.918,20	8.095.713,16
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	7.567.557,35	7.022.912,16	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	62.946,88	
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.270.362,59	906.351,74			
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	153.627,93	247.228,84	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	408.828,87	982.733,86
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	672.106,89	0
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
			FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
TOTALE ENTRATE FINALI	8.991.547,87	8.176.492,74	TOTALE SPESE FINALI	9.377.800,84	9.078.447,02
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	TITOLO IV- RIMBORSO DI PRESTITI	0	0
			di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	0	
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	940.150,60	940.377,84	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	940.150,60	698.728,45
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	9.931.698,47	9.116.870,58	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	10.317.951,44	9.777.175,47
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	11.378.791,19	15.048.912,41	TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	10.317.951,44	9.777.175,47
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0	0	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.060.839,75	5.271.736,94
TOTALE A PAREGGIO	11.378.791,19	15.048.912,41	TOTALE A PAREGGIO	11.378.791,19	15.048.912,41

7. GLI EQUILIBRI DI CASSA

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA			
DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO 2023	-	-	5.932.041,83
RISCOSSIONI	1.652.373,01	7.464.497,57	9.116.870,58
PAGAMENTI	2.201.850,05	7.575.325,42	9.777.175,47
		DIFFERENZA	5.271.736,94
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI			-
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI			-
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			5.271.736,94

8. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO

Di seguito vengono elencati tutti i provvedimenti di variazione adottati nel corso dell'esercizio 2023. Per quanto riguarda il dettaglio delle variazioni assunte, si rinvia alla lettura degli atti.

VARIAZIONI BILANCIO 2023: elenco deliberazioni e determinazioni.

N.	DATA	OGGETTO
36	27/04/2023 Consei de Procura	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022, art. 3 comma 4 D.Lgs. 23.6.2011 n. 118, e conseguenti variazioni di bilancio.
67	15/06/2023 Consei de Procura	Variazione al bilancio di previsione per gli anni 2023-2025. Provvedimento assunto dal Consei de Procura ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis e 5-quater del D.Lgs. 267/2000.
227	21/06/2023 Determina Resp. Serv. Finanz	Storno di fondi fra Capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione 2023 – 1° provvedimento.
247	11/07/2023 Determina Resp. Serv. Finanz	Storno di fondi fra Capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione 2023 – 2° provvedimento.
21	31/07/2023 Consei General	Bilancio di Previsione 2023-2025. Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e modifica del Documento Unico di Programmazione.
24	13/11/2023 Consei General	Variazioni al bilancio di previsione E.F. 2023 e pluriennale anni 2023-2025 e al Documento Unico di Programmazione.
28	30/11/2023 Consei General	Variazioni al bilancio di previsione E.F. 2023 e pluriennale anni 2023-2025 e al Documento Unico di Programmazione.
486	12/12/2023 Determina Rersp. Serv. Finanz.	Variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del D.lgs. 267/2000
518	21/12/2023 Determina Resp. Serv. Finanz.	Storno di fondi fra Capitoli e articoli inseriti nel medesimo macroaggregato del Bilancio di previsione 2023 – 3° provvedimento.

9. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA

	2018 E PRECE- DENTI	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
ATTIVI							
Titolo 1							
Titolo 2					49.312,44	1.722.613,59	1.771.926,03
Titolo 3				4.321,41	66,64	590.959,38	595.347,43
Titolo 4	446.306,93	199.927,11	283.872,16	576.632,91	206.192,64	153.627,93	1.866.559,68
Titolo 5							
Titolo 6							
Titolo 7							
Titolo 8							
Titolo 9							
Totale Attivi	446.306,93	199.927,11	283.872,16	580.954,32	255.571,72	2.467.200,90	4.233.833,14
PASSIVI							
Titolo 1	5.508,08			2.318,00	3.069,66	1.592.428,01	1.603.323,75
Titolo 2	20.909,24	115.988,44	200.877,33	7.750,94	16.281,00	101.278,11	463.085,06
Titolo 3							
Titolo 4							
Titolo 7	1.673,46					313.866,13	315.539,59
Totale Passivi	28.090,78	115.988,44	200.877,33	10.068,94	19.350,66	2.007.572,25	2.381.948,40

Si danno di seguito alcune precisazioni rispetto ai residui attivi e passivi derivanti dalla gestione 2018 e precedenti:

ANNO PROVENIENZA	N. ACC.	DEBITORE	IMPORTO	MOTIVO MANTENIMENTO
2016	96	Provincia Autonoma di Trento	26.707,92	Trasferimenti per rete delle riserve
2016	386	Provincia Autonoma di Trento	1.999,99	Trasferimenti per rete delle riserve
2016	387	Provincia Autonoma di Trento	7.323,60	Trasferimenti canonici aggiuntivi APE lettera E) per rete delle riserve
2017	266	Provincia Autonoma di Trento	27.801,92	Trasferimenti per rete delle riserve
2017	267	Consorzio dei Comuni BIM dell'Adige	43.667,99	Trasferimenti per rete delle riserve
2017	268	Provincia Autonoma di Trento	239.958,63	Trasferimenti su Fondo Strategico Territoriale
2017	264	Consorzio dei Comuni BIM dell'Adige	193,75	Trasferimenti per rete delle riserve
2018	278	Provincia Autonoma di Trento	28.510,89	Trasferimenti per rete delle riserve
2018	280	Provincia Autonoma di Trento	56.048,99	Trasferimenti canonici aggiuntivi APE lettera E) per rete delle riserve
2017	279	Consorzio dei Comuni BIM dell'Adige	14.093,25	Trasferimenti per rete delle riserve
TOTALE			446.306,93	

ANNO PROVENIENZA	N. IMP.	CREDITORE	IMPORTO	MOTIVO MANTENIMENTO
2011	109	Diversi	1.673,46	Depositi cauzionali
2013	515	Diversi	18.752,28	Contributi per interventi edilizi decennali da concludere
2017	706	Comune di Moena	2.156,96	Contributo su Fondo Strategico Territoriale da rendicontare
2018	25	Poste Italiane	5.508,08	Fatture rifiutate In attesa riemissione fatture
TOTALE			28.090,78	

10. Certificazione per l'anno 2023 della perdita di gettito legata all'emergenza epidemiologica covid-19 e avanzo vincolato.

Il Decreto n. 242764 del 18 ottobre 2022 emanato dal Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'Intero, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da covid-19, all'articolo 1 stabilisce che gli enti locali beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, nr. 34, e all'articolo 39 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, trasmettono con le stesse modalità utilizzate per l'invio della certificazione 2020 e 2021, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, al Ministero dell'economia e delle finanze una certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da covid-19 relativa all'anno 2022.

Il comma 823, dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021), stabilisce che *“le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate”*, e le stesse potranno essere utilizzate, per le medesime finalità, nel corso del 2021. Ciò sta a significare che le risorse non utilizzate nel corso del 2020 del fondo funzioni degli enti locali di cui al D.L. 34/2020 e D.L. 104/2020 *“c.d. fondone”*, così come quelle destinate a ristorare specifiche spese, dovranno essere riportate, in occasione della redazione del rendiconto, tra le risorse vincolate del risultato di amministrazione incrementando così l'avanzo.

Il decreto *Sostegni Ter (D.L. 4/2022) all'art. 13*, ha concesso di poter impiegare anche nell'anno 2022 e per le medesime finalità, le risorse del Fondo e i ristori specifici di spesa ricevuti negli anni 2020 e 2021. Pertanto *“le risorse non utilizzate alla fine dell'esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate”*, e le stesse potranno essere utilizzate, per le medesime finalità, nel corso dell'anno 2022. Ciò sta a significare che le risorse non utilizzate nel corso del 2021 del fondo funzioni degli enti locali di cui al D.L. 34/2020 *“c.d. fondone”*, così come quelle destinate a ristorare specifiche spese, dovranno essere riportate, in occasione della redazione del rendiconto, tra le risorse vincolate del risultato di amministrazione.

Ora cessata l'emergenza sanitaria il Ministero dell'Interno ha pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 09.03.2024 il decreto del Ministro dell'interno in concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 08 febbraio 2024, contenente i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata al bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso.

Per il Comun general de Fascia le risorse da restituire per il fondo di solidarietà alimentare art. 19-decies, comma 1 del D.L. n. 137/2020 e sempre per solidarietà alimentare e sostegno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche art. 53 del D.L. n. 73/2021 è pari ad €. 22.929,00 che sono correttamente conservate nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2022, tranne l'importo di €. 0,14 centesimi dovuti all'arrotondamento

all'euro che pertanto in sede di consuntivo dell'anno 2023 viene incrementato di €. 0,14. Questo importo dovrà pertanto essere restituito allo Stato in quattro quote annuali di rimborso per il tramite della Provincia Autonoma di Trento che fa da tramite tra gli Enti pubblici Trentini e lo Stato.

Per quanto riguarda il fondo per le funzioni Fondamentali espressamente assegnate per far fronte all'emergenza covid-19 (art. 106 del D.L. 34/2020 e art. 39 del D.L. 104/2020), la Provincia con lettera prot. S110/2024/5.7-2023-50CG del 28.03.2024, ha comunicato le modalità delle regolazioni finanziarie fra i Comuni e Comunità e la Provincia Autonoma di Trento che fa da tramite con lo Stato per quanto riguarda le risorse assegnate con i D.L. sopra richiamati, per il Comune general de Fascia la somma da restituire è pari ad €. 878,38 sempre in quattro quote annuali. L'importo di €. 878,38 è conservato nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2022, la differenza di €. 22.929,61 viene pertanto svincolata nel rendiconto dell'anno 2023 e confluita nell'avanzo libero.

11. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio».

In questo ambito si inserisce l'apertura di credito concesso agli enti locali conosciuta come anticipazione di tesoreria. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro il 31.12 di ogni esercizio finanziario.

Per l'anno 2023 visto il sostanzioso fondo di cassa al 31.12.2022 si è deciso di non richiedere al Tesoriere del CGF, FPB Cassa di Fassa Primiero e Belluno - Cassa Centrale Banca Spa, la possibilità di utilizzo dell'anticipazione di cassa e di conseguenza nell'anno 2023 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

Si ricorda che per l'eventuale utilizzo il tasso di interesse da corrispondere al Tesoriere è pari a Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente aumentato di 150 punti base con capitalizzazione annuale.

11. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO

			IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO		
Comune Indirizzo	Superficie (mq)	p.ed	Titolo di utilizzo/detenzione	Denominazione Proprietario	Denominazione del bene
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Gejia, 2	334	454	Proprietà	Comun general de Fascia	Sede del Comun general de Fascia
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Lejia	334	463	Proprietà	Comun general de Fascia	Edificio sede Anffas

SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Lejia	550	462	Proprietà	Comun general de Fascia	Ex Caserma Vittorio Veneto
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada de la Pieif	370	227	Proprietà	Comun general de Fascia	Ciasa de la Moniaria
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Lejia	784	228/1	Proprietà	Comun general de Fascia	Canonica Natività S. Giovanni
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada de Ciarlonch	118	714/715	Proprietà superficiaria	Comun general de Fascia	Stazione compattazione
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Lejia	720	486/502	Proprietà	Comun general de Fascia	Ex baita e campo da calcio ex olonie
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Gejia, 2	122	453/1	Proprietà	Comun general de Fascia	Scala esterna Comun general
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN Strada di Prè de Gejia, 2	3526	509	Proprietà	Comun general de Fascia	Terrapieni Museo Ladino
CAMPITELLO DI FASSA Str. de Marin, 3/a			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di CAMPITELLO DI FASSA	Mensa scolastica
CANAZEI Str. Magoa, 15			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di CANAZEI	Mensa scolastica
MOENA Str. D.G. Iori, 17			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di MOENA	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Dolomites, 67 Pozza di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di SAN GIOVANNI DI FASSA/SEN JAN	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Giuseppe Soraperra, 6 Pozza di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica (Provincia Autonoma di Trento)	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	Mensa scolastica
SEN JAN DI FASSA Str. Jan Batista Massar, 14 Vigo di Fassa			In uso a titolo gratuito da altra amm.ne pubblica	Comune di SAN GIOVANNI DI FASSA/SEN JAN	Mensa scolastica

13. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI

Con le determinazioni di seguito riportate si è provveduto a prendere atto della parificazione dei conti presentati dagli agenti contabili interni, esterni e dal tesoriere.

Determinazione n. 89 del 22.02.2024 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale si dà atto della regolarità del conto presentato dal Tesoriere del CGF FPB Cassa di Fassa Primiero e Belluno - Cassa Centrale Banca Spa per l'anno 2023;

Determinazione n. 90 del 22.02.2024 del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto dell'economo per l'esercizio 2023;

Determinazione n. 93 del 27.02.2024 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione dell'agente contabile consegnatario delle azioni per l'esercizio 2023;

Determinazione n. 97 del 28.02.2024 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale si dà atto della regolarità del conto dell'agente contabile esterno per le entrate connesse ai permessi di raccolta funghi per l'anno 2023;

Determinazione n. 109 del 05.03.2024 della Segretaria del CGF con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto del consegnatario dei beni per l'esercizio 2023;

Determinazione n. 110 del 05.03.2024 della Segretaria del CGF con la quale si dà atto della regolarità contabile della gestione del conto dell'agente contabile interno per il servizio di cassa per l'esercizio 2023;

14. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Il Comun general de Fascia non ha diritti reali di godimento.

15. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Il comma 3 dell'art. 8 della L.p. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai Comuni e dalle Comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie Locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia.". Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Consei General del Comun general de Fascia con propria deliberazione n. 26 del 29.7.2015 ha approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie.

L'approvazione del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (TUEL sulle società partecipate) e della successiva L.p. 29.12.2016 n. 19, di parziale modifica della normativa statale, ha imposto nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni.

Il Consei General con propria deliberazione n. 23 del 29 settembre 2017 ha approvato la ricognizione straordinaria delle proprie società partecipate alla data del 31.12.2016

Con delibera n. 35 del 27 dicembre 2018 il Consei General ha approvato la razionalizzazione ordinaria delle società partecipate possedute alla data del 31.12.2017, dando atto che non sussiste ragione per l'alienazione o razionalizzazione di alcuna partecipazione detenuta da questa Amministrazione per le motivazioni di cui all'allegato "A" alla delibera stessa.

Con delibera n. 33 del 28 dicembre 2021 il Consei General ha approvato la razionalizzazione ordinaria delle società partecipate possedute alla data del 31.12.2020, dando atto che non sussiste ragione per l'alienazione o razionalizzazione di alcuna partecipazione detenuta da questa Amministrazione (tranne la partecipazione indiretta nella Cassa Rurale di Trento Lavis Mezzocorona e valle di Cembra detenuta per il tramite del Consorzio dei Comuni Trentini) per le motivazioni di cui all'allegato "A" alla delibera stessa.

Entro il 31.12.2024 bisognerà provvedere da approvare la razionalizzazione ordinaria delle società partecipate al 31.12.2023.

Con riferimento al Comun general de Fascia si riportano, nella tabella sottostante, le principali informazioni riguardanti le società e la situazione economica risultante dagli ultimi bilanci approvati, alla data del 31.12.2022.

1. Trentino digitale S.p.a.

C.F. 00990320228

Attività svolta: progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Elettronico Trentino (SI-NET)

Indirizzo e recapiti: Via G. Gilli, 2 - 38121 Trento

Tel. 0461 800111 - E-mail: ndigit@ndigit.it - Pec. ndigit@pec.ndigit.it

Tipologia: Società in house

Funzioni attribuite: Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo Trentino (SINET).

Percentuale di partecipazione: 0,2139%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2022 € 10.818,47

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2022 € 14.234,47

Obiettivi nel triennio 2024/2026: Gli obiettivi di programmazione sono fissati dal Comitato di indirizzo previsto dalla convenzione per la governance della società di sistema nella quale non è presente alcun rappresentante del Comun General de Fascia.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
--	--	--

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Capitale sociale	€ 6.433.680,00	€ 6.433.680,00	€ 6.433.680,00	€ 6.433.680,00
Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 42.674.200,00	€ 42.531.393,00	€ 42.677.534,00	€ 42.233.496,00
Risultato d'esercizio	€ 1.191.222,00	€ 988.853,00	€ 1.085.552,00	€ 587.235,00

2. Consorzio dei Comuni Trentini S.c.a.r.l.

Codice Fiscale: 01533550222

Attività svolta: Attività di rappresentanza istituzionale, assistenza e servizio a favore degli Enti locali della Provincia Autonoma di Trento

Indirizzo e recapiti: Via Torre Verde, 23 – 38121 Trento

Tel. 0461 987139 - Fax 0461 981978

E-mail: info@comunitrentini.it -Pec: consorzio@pec.comunitrentini.it

Tipologia: Società In house

Funzioni attribuite: Prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico. Ai sensi dell'art.1bis lett. f) della L.P. 15 giugno 2005, n. 7 è la società che l'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e l'Unione nazionale comuni comunità enti montani (UNCEN) riconoscono nei loro statuti quale propria articolazione per la provincia di Trento.

Percentuale di partecipazione: 0,54%
Partecipazione: Diretta
Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2022 € 14.527,74

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2022 € 13.986,67

Obiettivi nel triennio 2024/2026: Mantenimento/miglioramento dei servizi offerti.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
--	--	--

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Capitale sociale	€ 10.018,00	€ 9.553,00	€ 9.553,00	€ 9.553,00
Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 3.353.744,00	€ 3.862.532,00	€ 4.448.151,00	€ 5.073.983,00
Risultato d'esercizio	€ 436.279,00	€ 522.342,00	€ 601.289,00	€ 643.870,00

3. Consorzio elettrico Pozza di Fassa

Codice Fiscale: 00104200225

Attività svolta: Produzione e distribuzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Indirizzo e recapiti: Strada de Pucia, 3 - 38036 Pozza di Fassa

Tel. 0462 763261 - Fax 0462 764630 -E-mail: info@consorzioelettrico.com

Tipologia: Società mista privata/pubblica

Funzioni attribuite: Fornitura di energia elettrica.

Percentuale di partecipazione: 0,031%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2022 € 15.895,81

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2022 € 13.739,30

Obiettivi nel triennio 2024/2026: Mantenimento/miglioramento dei servizi offerti.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione:

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
---	---	---

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Capitale sociale	€ 1.794.573,00	€ 1.819.844,00	€ 1.852.332,00	€ 1.904.195,00
Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 20.518.301,00	€ 20.994.824,00	€ 21.387.973,00	€ 22.579.590,00
Risultato d'esercizio	€ 288.580,00	€ 167.554,00	€ 350.486,00	€ 1.126.071,00

4. Trentino trasporti S.p.a. (ex Trentino Trasporti esercizi S.p.a.)

Vengono esposti i dati della società Trentino Trasporti Esercizio Spa per memoria per gli anni pregressi. Nessuna partecipazione al 31.12.2018 per effetto della retrocessione delle azioni, nel corso del 2019 l'Ente ha acquisito la partecipazione nella nuova Società Trentino Trasporti S.p.a. (delibera del Consei General n. 11 del 16.05.2019)

P.IVA o Codice Fiscale: 02084830229

Attività svolta: Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e sub urbane.

Tipologia: Società in house

Funzioni attribuite: Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e sub urbane.

Percentuale di partecipazione: 0,00132%

Partecipazione: Diretta

Durata dell'impegno: 31/12/2050

Risorse finanziarie impegnate a favore della partecipata nell'anno 2022 € 944.014,17

Risorse finanziarie pagate alla partecipata nell'anno 2022 € 938.113,98

Obiettivi nel triennio 2024/2026: Gli obiettivi di programmazione sono fissati dal Comitato di indirizzo previsto dalla convenzione per la governance della società di sistema nella quale non è presente alcun rappresentante del Comun General de Fascia.

Trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione:

Nome e cognome	Ruolo	Compenso (in Euro)
---	---	---

Risultati di bilancio degli ultimi quattro esercizi finanziari:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Capitale sociale	€ 31.629.738,00	€ 31.629.738,00	€ 31.629.738,00	€ 31.629.738,00
Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 72.060.831,00	€ 72.069.268,00	€ 72.078.291,00	€ 72.087.441,00
Risultato d'esercizio	€ 6.669,00	€ 8.437,00	€ 9.023,00	€ 9.151,00

ALTRI ORGANISMI GESTIONALI

Il Comun general de Fascia partecipa inoltre alle seguenti Istituzioni:

- Socio sostenitore della “Fondazione Dolomiti UNESCO”
- Comitato di gestione “Strada dei formaggi delle Dolomiti – Fassa, Fiemme e Primiero”

16. ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE

Informativa dei crediti e debiti reciproci:

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. prevede che la relazione sulla gestione allegata al rendiconto illustri (lettera j, comma 6, art. 11) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Il Comun general ha provveduto a verificare la corrispondenza dei debiti e crediti reciproci con i propri enti strumentali e società controllate e partecipate al 31.12.2023. Da detta verifica sono emerse le seguenti risultanze:

SOCIETA' PARTECIPATA	DEBITI IVA COMPRESA	CREDITI
Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop.	€. 4.153,82	0,00
Trentino Digitale Spa	€. 0,00	0,00
Trentino Trasporti Spa	€. 166.367,45	0,00
Consorzio Elettrico di Pozza di Fassa Soc. Coop.	€. 640,95	0,00

I saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2023 nel rendiconto della gestione delle seguenti società, risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità del Comun general de Fascia:

- Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop. (nota protocollo Ente n. 432 di data 25.01.2024);
- Trentino Digitale Spa (nota protocollo Ente n. 1609 del 25.03.2024);
- Consorzio Elettrico di Pozza di Fassa Soc. Coop. (nota protocollo Ente n. 1106 del 27.02.2024).

Per la Società Trentino Trasporti Spa è stata indicata la spesa impegnata a bilancio in attesa di una quantificazione esatta della spesa per il servizio di Skibus invernale.

17. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Tipo partecipazione	Codice fiscale	Denominazione	Email
diretta	02002380224	TRENTINO TRASPORTI S.p.A.	pec@pec.trentinotrasporti.it
diretta	01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	consorzio@pec.comunitrentini.it
diretta	00990320228	TRENTINO DIGITALE SPA	tndigit@pec.tndigit.it
diretta	00104200225	CONSORZIO ELETTRICO DI POZZA DI FASSA S.C.A.R.L.	info@consorzioelettrico.com

18. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo pluriennale vincolato, ammontante al 31.12.2022 a € 548.528,58, si attesta in € 735.053,77 a conclusione dell'esercizio 2023. Di seguito la sua composizione per missione e programmi:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione									
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali									
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	6.856,27	6.762,05	94,22		0,00	9.945,07			9.945,07
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	11.858,21	11.858,21	-		-	8.797,70			8.797,70
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					-				-
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	4.346,40	3.520,80	825,60		0,00	245.149,26			245.149,26
PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali									
PROGRAMMA 10 - Risorse umane									
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	3.965,00	3.965,00			-	-			-
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	27.025,88	26.106,06	919,82	-	0,00	263.892,03	-	-	263.892,03
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio									
PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria									
PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	3.133,20	3.133,20	-		-	2.983,81			2.983,81
PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio					-				-
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	3.133,20	3.133,20	-	-	-	2.983,81	-	-	2.983,81

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali									
PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	139.819,69	23.183,71			116.635,98				116.635,98
PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.509,89	6.509,89	-		-	8.174,23			8.174,23
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	146.329,58	29.693,60	-	-	116.635,98	8.174,23	-	-	124.810,21
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero									
PROGRAMMA 2 - Giovani									
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
MISSIONE 07 - Turismo									
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo									
Totale MISSIONE 07 - Turismo									
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio									
PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare									
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	31.088,00	31.087,99	0,01		0,00	-			- 0,00
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	1.920,00	1.920,00	-		-	1.920,00			1.920,00
PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					-				-
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	33.008,00	33.007,99	0,01	-	0,00	1.920,00	-	-	1.920,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'									
PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto									
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'									
MISSIONE 11 - Soccorso civile									
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile									
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile									
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità									
PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani									
PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									
PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie									
PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa									
PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	22.863,58	22.072,72	-		790,86	25.160,05			25.950,91
PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					-				-
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	22.863,58	22.072,72	-	-	790,86	25.160,05	-	-	25.950,91
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
PROGRAMMA 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	316.168,34	671,53			315.496,81				315.496,81
Totale MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	316.168,34	671,53	-	-	315.496,81	-	-	-	315.496,81
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva									
PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità									
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie									
PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria									
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie									
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi									
PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro									
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi									
TOTALE	548.528,58	114.685,10	919,83	-	432.923,65	302.130,12	-	-	735.053,77

19. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Nella tabella sotto riportata viene esposta la composizione per Titolo e tipologia dell'accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità al 31 dicembre 2023 che ammonta complessivamente ad € 2.166,25 con il metodo di calcolo A1 – Media Semplice sui Totali.

Nella pagina seguente viene riportato il prospetto dimostrativo della metodologia di composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per titolo e tipologia.

Si è proceduto alla verifica puntuale dei crediti ritenuti inesigibili al fine di evitare l'accantonamento di importi superiori a quanto effettivamente necessario.

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata si rimanda agli allegati al rendiconto.

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDIC- CONTO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	TOTALE RESI- DUI ATTIVI	IMPORTO MI- NIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESI- GILITA'	% di accan- tonamento al fondo crediti di dubbia esigibili- ta' (f) = (e)/(c)
		(a)	(b)	(c) = (a)+(b)	(d)	(e)	
	TITOLO 2 - TRASFERIMENTI COR- RENTI						
2010100	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	1.537.744,34	21.777,01	1.559.521,35			0,00%
2010300	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da imprese	184.869,25	27.535,43	212.404,68			0,00%
2010400	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	-	-	-			0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.722.613,59	49.312,44	1.771.926,03			
	TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBU- TARIE						
3010000	Tipologia 100 Tipologia 100 - Vendita Di Beni E Servizi E Proventi Derivanti Dalla Gestione Dei Beni	292.623,09	66,64	292.689,73	2.166,25	2.166,25	0,7401%
3030000	Tipologia 300 - Interessi attivi	37888,94	0	37.888,94	-	-	0,00%
3040000	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	0	0	0,00	-	-	0,00%
3050000	Tipologia 500 Tipologia 500 - Rimborsi E Altre Entrate Correnti	260.447,35	4.321,41	264.768,76	-	-	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	590.959,38	4.388,05	595.347,43	2.166,25	2.166,25	0,3639%
	TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CA- PITALE						
4020000	Tipologia 200 - contributi agli investi- menti	153.627,93	1.712.931,75	1.866.559,68			
	contributi agli investimenti da ammini- strazioni pubbliche	153.627,93	1.712.931,75	1.866.559,68			
	contributi agli investimenti da UE						
	Tipologia 200 - contributi agli investi- menti al netto dei contributi da PA e da UE						0,00%
4030000	Tipologia 300 - altri trasferimenti in conto capitale						
	altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche						
	altri trasferimenti in conto capitale da UE						
	Tipologia 300 - altri trasferimenti in conto capitale al netto dei contributi da PA e da UE						0,00%
4040000	Tipologia 400 - entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						0,00%
4050000	Tipologia 500 - altre entrate in conto ca- pitale						0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	153.627,93	1.712.931,75	1.866.559,68	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	2.467.200,90	1.766.632,24	4.233.833,14	2.166,25	2.166,25	0,0512%
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE COR- RENTE (n)	2.313.572,97	53.700,49	2.367.273,46	2.166,25	2.166,25	0,0915%
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	153.627,93	1.712.931,75	1.866.559,68	0,00	0,00	0,0000%

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	4.233.833,14	2.166,25
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	4.233.833,14	2.166,25

20. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.

Il Comun general de Fascia non ha sottoscritto contratti riguardanti strumenti finanziari derivati o di finanziamento con componente derivata.

21. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI

Il Comun general de Fascia non ha prestato garanzie (principali o sussidiarie) a favore di enti o altri soggetti.

22. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica dell'anno 2000 con il Nex Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori, e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo, ed intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce fondi per 191.5 miliardi di €, da impiegare nel periodo 2021-2026, dei quali 68.9 miliardi di €. Sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno anche la capacità di finanziamento tramite i prestiti RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi di €.

Il Piano si articola in 6 Missioni, ovvero aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del Nex Generation EU, e soddisfa largamente i parametri fissati dai regolamenti europei sulle quote di progetti verdi e digitali, che sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, rivoluzione verde e transizione ecologica, infrastrutture per una mobilità sostenibile, istruzione e ricerca, inclusione coesione e salute.

Il Comun general de Fascia partecipa ai bandi PNRR tramite l'attuazione dei seguenti interventi:

- **MISSIONE 1 – componente 1 – investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”:**
- Sub investimento 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale- SPID e CIE” - CUP G61F23000450006: il progetto ha l'obiettivo di realizzare servizi applicativi e piattaforme web per la p.a. ai fini dell'accesso digitale da parte di cittadini ed imprese. L'intervento prevede per il Comun general de Fascia un finanziamento di €. 14.000,00 sul periodo 2023-2026. Per la somma per l'Ente è di €. 14.000,00 non vi sono accertamenti o impegni nell'anno 2023. L'importo di €. 14.000,00 è stato stanziato sull'esercizio 2024 sulla base dell'esigibilità della spesa.
- **MISSIONE 2 – componente 1 - investimento 1.1 “Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti” - LINEA D'INTERVENTO A – ID PROGETTO MTE11A_000021605:**
- CUP G69I22001630006: il progetto ha l'obiettivo l'acquisto di attrezzature informatiche volte al riconoscimento e alla registrazione dell'utenza conferente nonché attrezzature mobili volte al miglioramento ed ottimizzazione della raccolta differenziata con accesso controllato con identificazione e pesatura del rifiuto conferito, tutte da installare presso i Centri di Raccolta (C.R.) disciplinati dal DM 08 aprile 2008 e ss.mm.ii, e prevede per il Comun general de Fascia un finanziamento di €. 323.000,00 sul periodo 2023-2026. La somma per l'Ente è di € 323.000,00 di cui 0,00 accertati e impegnati nell'anno 2023. L'importo totale di €. 323.000,00 è stato stanziato dell'anno 2024 sulla base dell'esigibilità della spesa.

- **MISSIONE 5 – componente 2 – investimento 1.1 “Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti”:**
- Sub investimento 1.1.2 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” - CUP C44H22000450006: il progetto ha l'obiettivo di sostenere le capacità genitoriali e supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità. L'intervento è realizzato in ambito di aggregazione territoriale con la Comunità Bassa Valsugana e Tesino (capofila), con la Comunità di Fiemme e con la Comunità di Primiero, e prevede per il Comune di Fascia un finanziamento di €. 42.300,00 sul periodo 2023-2026. La somma per l'Ente è di €. 42.300,00 di cui €. 4.230,00 sono stati accertati e introitati nell'anno 2023, ed €. 2.000,00 sono stati impegnati nell'anno 2023 ed €. 2.230,00 conservati nell'avanzo di amministrazione vincolato. L'importo residuo di €. 38.070,00 è imputato agli esercizi successivi sulla base dell'esigibilità della spesa.
- Sub intervento 1.1.3 “Rafforzamento dei servizi domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione” - CUP C44H22000460006 l'intervento si divide in due progettualità:
la prima ha l'obiettivo primario di sostenere la domiciliarità delle persone anziane e/o in situazioni di emarginazione e grave fragilità coprendo maggiormente le fasi delle “dimissioni protette” rispetto alla situazione attuale, grazie ad interventi coordinati in partnership tra comparto sanitario e sociale.
La seconda intende sostenere la domiciliarità delle persone anziane fragili attraverso il rafforzamento dell'offerta di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale grazie all'attivazione di prestazioni domiciliari ulteriori rispetto a quelle già esistenti sul territorio.
E' previsto un finanziamento complessivo di €. 12.000,00 sul periodo 2023-2026, nel bilancio 2023 non è stato accertato o impegnato nessun importo, l'importo di €. 12.000,00 è imputato agli esercizi successivi sulla base dell'esigibilità della spesa.

23. TEMPI DI PAGAMENTO

Il comma 1 dell'articolo 41 del DL 66 del 24/04/2014 convertito con la Legge 23 giugno 2014 n. 89 prevede:

“A decorrere dall'esercizio 2014 alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs 30/03/2009 n. 165 è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati”.

Il comma 1 dell'art. 8 del DL 66 del 24/04/2014 convertito, che sostituisce il comma 1 dell'art. 33 del Dlgs 33/2013, ha previsto la pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti secondo schemi e modalità definite con apposito DPCM. Il DPCM 22/09/2014 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.2165 del 14/11/2014) agli articoli 9 e 10 definisce l'indicatore e le modalità di pubblicazione.

Gli indicatori di cui al presente comma sono rilevati sulla Piattaforma Crediti Commerciali e successivamente pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione” in un formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi della normativa sopra citata.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura ricevuta a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento (i giorni di scadenza vengono calcolati dalla data di ricevimento a protocollo) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Nel caso in cui l'indicatore risulti positivo significa che le fatture sono state pagate in media dopo la scadenza delle stesse mentre, nel caso in cui l'indicatore risulti negativo, significa che le fatture sono state pagate in media prima della scadenza delle stesse.

Si certifica che il tempo medio dei pagamenti effettuati nell'anno 2023 da parte del Comune di Fascia è il seguente:

- 1^ trimestre 2023 pari a – 5,33 giorni
- 2^ trimestre 2023 pari a – 2,78 giorni
- 3^ trimestre 2023 pari a – 2,45 giorni
- 4^ trimestre 2023 pari a – 5,18 giorni
- Calcolo su base annua 2023 pari a – 3,79 arrotondato a - 4 giorni.

24. PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit strutturale sono stati previsti dal legislatore e applicati a tutti gli enti locali. Il loro scopo è quello di fornire un giudizio sul grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente. Si cerca di comprendere se vi siano o meno in essere condizioni di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti che presentano almeno la metà degli indicatori con valori fuori dalla media rispetto al dato nazionale. L'ente non risulta essere in tale situazione, come si evince dalla seguente tabella:

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 60%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 20%	SI	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 14%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		NO
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 54%		NO

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente Deficitarie		NO
--	--	-----------

25. ANALISI DELL'ENTRATA PER TITOLI

Vengono ora esaminati i contenuti delle singole parti del bilancio, analizzando separatamente l'entrata e la spesa.

Il primo livello di classificazione delle entrate prevede la suddivisione in titoli i quali richiamano la natura e la fonte di provenienza dell'entrata.

Nella tabella vengono riportati gli stanziamenti definitivi, gli importi degli accertamenti e degli incassi in competenza, nonché il valore percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

Entrate Titolo	Stanziamento definitivo	% su totale	Accertamenti competenza	% su totale	Riscossioni competenza	% su totale
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	57.487,55	0,35%				
Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	491.041,03	2,95%				
Utilizzo avanzo di amministrazione	898.564,14	5,41%				
1 - Entrate correnti di natura tributaria						
2 - Trasferimenti correnti	8.122.866,88	48,86%	7.567.557,35	76,20%	5.844.943,76	78,30%
3 - Entrate extratributarie	1.179.135,00	7,09%	1.270.362,59	12,79%	679.403,21	9,10%
4 - Entrate in conto capitale	2.614.755,22	15,73%	153.627,93	1,55%	0,00	0,00%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
6 - Accensione di prestiti	-	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto cassiere	2.000.000,00	12,03%	0	0,00%	0	0,00%
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.260.000,00	7,58%	940.150,60	9,47%	940.150,60	12,60%
TOTALI	16.623.849,82	100%	9.931.698,47	100%	7.464.497,57	100%

Dalla tabella sopra riportata, si evince che gli accertamenti in conto competenza complessivi dell'anno 2023 sono stati pari al 59,74% delle previsioni di bilancio, e le riscossioni in competenza sono risultati pari al 75,16% degli accertamenti.

Si riporta di seguito una tabella in cui vengono riportati per confronto gli accertamenti in conto competenza dell'anno 2023 con quelle dell'anno 2022.

Entrate Titolo	Accertamenti di competenza anno 2023	Accertamenti di competenza anno 2022
1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00
2 - Trasferimenti correnti	7.567.557,35	7.027.220,69
3 - Entrate extratributarie	1.270.362,59	1.003.021,62

4 - Entrate in conto capitale	153.627,93	295.248,86
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0,00
6 - Accensione di prestiti	0	0,00
7- Anticipazioni da istituto cassiere	0	0,00
9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	940.150,60	765.703,57
TOTALI	9.931.698,47	9.091.194,74

Dalla tabella sopra esposta si evidenzia che i trasferimenti correnti dell'anno 2023 sono aumentati del 7,69% questo dato è dovuto principalmente dal maggior trasferimento della Provincia per il servizio Skibus invernale, dal nuovo trasferimento della PAT, e dei Comuni per il servizio di Asilo nido dai maggiori trasferimenti della PAT per il servizio sugli oneri di gestione e per le funzioni del servizio Socio-Assistenziale. Le entrate extratributarie sono aumentate del 26,65% questo aumento è da iscrivere principalmente all'aumento degli accertamenti per il servizio di mensa scolastica, alle maggiori entrate per proventi della vendita della raccolta differenziata dei rifiuti e dai trasferimenti accertati a seguito dell'avvio del nuovo servizio di asilo nido. Le entrate in conto capitale sono diminuite del 47,97%, in quanto è diminuito il trasferimento PAT per il contributo in conto capitale a privati per acquisto della prima casa e per i canoni di concessione idroelettrica. L'Ente non ha nessuna entrata propria in conto capitale se non quelle trasferite dalla Provincia. Infine abbiamo avuto un maggior accertamento per entrate per conto di terzi e partite di giro del 22,78%, in quanto nell'anno 2023 vi sono state maggiori ritenute previdenziali ed erariali al personale dipendente e maggiori IVA split payment istituzionale e commerciale.

26. ANDAMENTO DELLA SPESA E ANALISI DELLA STESSA PER MISSIONE E PROGRAMMI

DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUN GENERAL.

Nel 2023 i Responsabili dei vari Servizi del Comun general de Fascia ed il Segretario hanno adottato, in totale, 532 determinazioni nei settori attribuiti alla loro competenza.

ATTIVITÀ CONTRATTUALE.

Dai repertori dei contratti tenuti e conservati dalla Segreteria risulta che nel 2023 sono stati stipulati n. 3 contratti pubblici, mentre risultano 27 Atti Privati stipulati in nome e per conto del Comun general de Fascia dalla Procuradora e dai Responsabili dei vari Servizi dell'Ente, a seconda dei poteri e delle competenze gestionali loro affidati.

OBIETTIVI GESTIONALI.

Come per il passato si è perseguita la linea di ricerca di raggiungimento degli obiettivi già delineati per quanto concerne: **lo snellimento e la semplificazione dei procedimenti amministrativi nei rapporti con l'utenza; la trasparenza e la pubblicità dell'attività del Comun general de Fascia** (secondo le norme legislative in materia ed in coerenza con gli obiettivi posti a livello nazionale dal Dipartimento della Funzione Pubblica); **i rapporti coi Comuni** della Val di Fassa (improntati a collaborazione reciproca, consulenza ed assistenza nell'intento di promuovere e realizzare iniziative di interesse congiunto; si precisa che nel 2023 i 6 Comuni hanno contribuito alle spese generali di funzionamento del C.G.F. ancora nella misura di € 6,00 per abitante, (come la Giunta comprensoriale aveva proposto con la deliberazione n. 103 del 12.12.2007); **i rapporti con gli organi istituzionali; la gestione del personale** (favorendo la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione ed aggiornamento organizzati da soggetti esterni) e sono state adottate le misure necessarie a garantire **la tutela della salute e della sicurezza** dei lavoratori sul luogo di lavoro; **l'attuazione delle norme a tutela della privacy, l'informatizzazione dei servizi e delle attività del Comun general de Fascia**, i cui programmi applicativi sono finalizzati al graduale rinnovo, della dotazione informatica e telematica complessiva, **la trasparenza** che si attua con la pubblicazione sull'apposito sito WEB delle deliberazioni, atti, documenti e informazioni obbligatorie in conformità alle precise norme di legge.

MISSIONE 1

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	85.821,82	PR	68.458,45	R	-3.681,29
	CP	1.987.442,64	PC	884.528,64	I	1.070.628,93
	CS	1.809.372,43	TP	952.987,09	FPV	263.892,03

La MISSIONE 1 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI

SEDUTE E DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI ISTITUZIONALI.

Nel 2023 il Consei General ha effettuato 8 sedute adottando 31 deliberazioni, mentre il Consei de Procura ha tenuto n. 39 sedute, adottando 149 deliberazioni. Il Consei di Ombolc ha tenuto 14 sedute.

La spesa corrente complessivamente impegnata nell'anno 2023 è pari ad € 171.791,79, e precisamente:

- indennità di carica, rimborso spese ai datori di lavoro, gettoni di presenza degli amministratori, contributi per previdenza integrativa, e imposte relative alla parte politica per € 152.554,85;
- spese per organo di revisione contabile per € 5.709,60;
- l'acquisto di beni e servizi di rappresentanza per € 1.582,32;
- spese di missione del personale per € 107,69;
- Imposte e tasse per € 11.837,33.

PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

Nel programma 2 sono state sostenute complessivamente spese correnti per €. 223.927,03 e precisamente per:

- il personale addetto alla Segreteria comprensivo di TFR, oneri riflessi per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2023 di € 191.885,79;
- acquisto di beni e servizi per € 17.125,19;
- imposte e tasse per € 12.644,05;
- trasferimenti per € 1.307,55;
- polizze assicurative per € 964,45.

L'attività generale della Segreteria, che ricomprende una molteplice serie di attività, fra le quali il protocollo elettronico degli atti, la tenuta del registro di repertorio e del repertorio dei contratti (anche elettronici), la tenuta dei registri delle determinazioni e delle deliberazioni, la gestione del sito internet, etc., le attività di informazione e comunicazione, la gestione del centralino, l'assistenza agli organi del Comun general - ivi inclusi il Consei di Ombolc, l'azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna, ed altre, nel corso del 2023, si è svolta con regolarità e nel rispetto dei termini assegnati. Si riportano di seguito alcuni dati a dimostrazione delle attività poste in esser dal Comun general nell'anno 2023:

n. atti protocollati	6399
n. delibere Consei de Procura	149
n. delibere Consei General	31
n. verbali Consei di Ombolc	14
n. determine (totale ente)	532
n. scritture private (totale ente)	27
n. atti pubblici	3

Tra le attività svolte dal Servizio nel 2023 si segnalano:

- l'adeguamento, con delibera del Consei de Procura n. 1/2023 del 12 gennaio 2023 del Codice di comportamento dei dipendenti alle disposizioni del D.L. 36/2022;
- con delibera del Consei de Procura n. 19/2023 del 16 marzo 2023 la cessione a titolo gratuito di realtà al Comune di Moena, ai sensi dell'art. 19, comma 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e la definizione dei conseguenti rapporti tra Comun general de Fascia e Comune di Moena;
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 29/2023 del 30 marzo 2023, dell'avviso pubblico per la locazione della p.f. 88/2 e della p.ed. 486 in CC. Di Vigo di Fassa;

- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 42/2023 del 27 aprile 2023, della convenzione con l'Azienda per il Turismo della Valle di Fassa per l'emissione e la vendita dei permessi per la raccolta funghi in valle di Fassa;
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 38/2023 del 18 aprile 2023, dello schema di accordo disciplinante i rapporti di collaborazione tra il Comun general de Fascia, la Comunità Territoriale della Val di Fiemme ed il Comune di Castello Molina di Fiemme ai fini dello svolgimento dell'attività di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sull'Amministrazione trasparente - art. 10 D.Lgs. 33/1993;
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 62/2023 del 8 giugno 2023 del contratto di comodato gratuito di beni mobili ed immobili appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune di Soraga di Fassa destinati ad Asilo Nido, situati nell'edificio contraddistinto dalla p.ed. 237 C.c. Soraga I^;
- l'approvazione con delibera del Consei de Procura n. 63/2023 del 8 giugno 2023 del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2023-2025" della Comun general de Fascia - art.6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 e art.4 della L.R. 20.12.2021, n.7;
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 72/2023 del 22 giugno 2023, del Manuale di gestione del protocollo informatico del Comun General de Fascia e del Piano di conservazione;
- l'aggiornamento, con delibera del Consei de Procura n. 73/2023 del 22 giugno 2023, del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 75/2023 del 28 giugno 2023, del Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica;
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 78/2023 di data 13 luglio 2023 del bando di concorso "N Pest per nesc Studenc 2023";
- la concessione di contributi ordinari e straordinari ai sensi del vigente Regolamento;
- l'approvazione, con delibera n. 95/2023 del 24 agosto 2023, dell'accordo di contitolarità ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 nell'ambito della convenzione per la gestione associata ed unitaria delle politiche linguistiche e culturali dirette alla tutela e alla valorizzazione della minoranza ladina;
- l'approvazione, con delibera n. 97/2023 del 31 agosto 2023, del certificato di collaudo dei lavori di restauro della "Ciasa de la Moniaria";
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 99/2023 del 14 settembre 2023, delle modifiche ed integrazioni al "Disciplinare per l'utilizzo della pagina Facebook";
- l'approvazione, con delibera del Consei de Procura n. 121/2023 del 23 novembre 2023, dell'aggiornamento della procedura di segnalazione in materia di whistleblowing;
- la nomina, con delibera del Consei de Procura n. 124/2023 del 30 novembre 2023, del Comitato di Gestione dell'asilo nido sovracomunale;
- con delibera del Consei de Procura n. 129/2023 del 7 dicembre 2023, il rinnovo della convenzione con la Provincia autonoma di Trento per mettere a disposizione i locali e le risorse umane e strumentali per lo Sportello periferico di informazione e assistenza al pubblico per la Val di Fassa previsto dall'art. 34 della L.P. 23/1992 e s.m., per il triennio 2024-2026;
- la relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione sulla attuazione del P.T.P.C. nell'anno 2023;
- il 13 settembre 2023 e il 7 dicembre 2023 è stata effettuata, da parte del Segretario generale della Comunità Territoriale della Val di Fiemme, in virtù di apposita convenzione, la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014, con emissione della relativa attestazione di veridicità e attendibilità;
- nel mese di marzo 2023, come previsto dalla legge, è stato redatto il piano degli Obiettivi di accessibilità;
- il continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nuove forme di pubblicità, nonché di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (applicazione L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, così come modificata con L.R. 15.12.2016, n. 16 in attuazione al decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97), inserendo i dati richiesti su indicazione dei Responsabili delle Unità Organizzative ed il loro continuo aggiornamento;

- l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di proprietà dell'amministrazione;
- l'istituzione, con delibera del Consei general N. 29-2023 del 30 novembre 2023, del servizio pubblico di trasporto urbano turistico invernale per la stagione invernale 2023/2024;
- l'adesione alla convenzione tra APAC e Day Ristoservice spa Società Benefit per il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente;
- l'adesione a numerosi corsi di formazione organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini e l'affidamento di incarichi per la fornitura di servizi di formazione professionale per il personale dipendente;
- la gestione di n. 1 concorso pubblico e di n. 2 selezioni per assunzioni a tempo determinato.

Fondo strategico territoriale

Nel programma vi rientra anche la gestione amministrativa del Fondo strategico territoriale istituito dall'art. 9, comma 2 quinquies, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3.

L'accordo di programma è stato sottoscritto dalle parti contraenti fra i 7 ed il 9 dicembre 2017 con deliberazione della Giunta provinciale n. 763 di data 9 maggio 2018 è stata concessa una quota integrativa del Fondo Strategico Territoriale, che per il Comun general de Fascia ammonta ad € 880.000,00.

Nella seduta del 30 luglio 2018 il Consei di Ombolc ha deciso di sostituire la parte di finanziamento dei Comuni con parte della citata quota integrativa.

Con deliberazione del Consei general N. 30 di data 30 novembre 2018 è stata approvata la nuova ripartizione fra i Comuni delle risorse del Fondo Strategico Territoriale;

Con l'articolo 2 della L.P. 6 luglio 2022, n. 7 è stato abrogato il comma 2 quinquies dell'art. 9 della L.P. 3/2006, prevedendo che gli accordi di programma, sottoscritti ai sensi della citata norma, *"mantengono la loro efficacia fino alla loro naturale scadenza ossia fino alla conclusione degli interventi in esso previsti. I predetti accordi possono essere assunti quali atto di programmazione della comunità anche modificandone i contenuti"*.

Con deliberazione n. 496 di data 24 marzo 2023, la Giunta provinciale ha fissato i criteri e le modalità per assumere gli accordi di programma quali atti di programmazione delle comunità.

Il Comune di Moena ha richiesto la cancellazione dall'Accordo di programma sottoscritto nel 2017 di un intervento non più realizzabile e l'inserimento di un nuovo intervento per lo sviluppo locale e la coesione territoriale.

Il nuovo atto di programmazione, approvato dal Consei di Ombolc nella seduta del 24 luglio 2023, produce effetti fino alla realizzazione del seguente programma di interventi:

COMUNE INTERVENTO	INTERVENTO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	CONTRIBUTO CONCESSO	CONTRIBUTO LIQUIDATO
Canazei	riqualificazione urbanistica e architettonica frazione Alba	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 820.564,65
Soraga	completamento area ludico - sportiva	€ 165.000,00	€ 165.000,00	€ 165.000,00
Moena	efficientamento energetico teatro Navalge e completamento sue pertinenze	€ 515.000,00		
Canazei	manutenzioni straordinarie stadio del Ghiaccio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 259.343,64

Sèn Jan	ski stadium Alloch – PRIMO STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.201.730,82	€ 1.201.730,82	€ 424.905,82
Moena	implementazione e riqualificazione area sportiva Navalge	€ 373.000,00		
Moena	strada ciclo - pedonale Le Cene	€ 117.000,00	€ 117.000,00	€ 116.328,47
Soraga	malga Boer - allestimento sala didattico-dimostrativa e arredi	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Mazzin	sostituzione lampade Illuminazione pubblica	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 390.000,00
	TOTALI	€ 4.233.730,82	€ 3.345.730,82	€ 2.248.142,58

PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Nel programma 3 sono state sostenute complessivamente spese per €. 223.583,30 e precisamente per:

- il personale addetto alla Ragioneria e alla gestione del Personale comprensivo di TFR, oneri riflessi per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2023 di € 196.782,30;
- imposte e tasse per € 15.088,04;
- l'acquisto di beni e servizi per € 7.037,44;
- trasferimenti per € 512,00;
- assicurazioni per €. 921,98;

Sempre nel programma 3, sono state sostenute spese in conto capitale per € 3.241,54, di cui €. 1.155,34 per acquisto tendaggi per la Ciasa de la Moniaria e €. 2.086,20 per manutenzione straordinaria dei impianti elettrico e idraulico presso la Ciasa de la Moniaria.

Il Servizio finanziario, secondo il Glossario COFOG, si occupa principalmente della programmazione, formazione, gestione e rendicontazione del bilancio; tenuta degli adempimenti fiscali e dei servizi finanziari accessori; attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; attività di istruttoria delle proposte di variazione al bilancio annuale, al bilancio pluriennale e al piano esecutivo di gestione e dei prelevamenti dal fondo di riserva; controlli ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; gestione irap e iva e relativi adempimenti e scadenze; rapporti con il Servizio di Tesoreria e gli altri agenti contabili; controllo di gestione attraverso la predisposizione di strumenti contabili e metodologie di analisi e assistenza ai centri di responsabilità; predisposizione della proposta di Peg all'organo esecutivo; attività di controllo interno finalizzate alla predisposizione del referto del controllo di gestione; raccolta e controllo della documentazione delle società, enti e istituzioni partecipate della Comunità; gestione patrimonio e servizi economici.

Le risorse umane addette al Servizio Finanziario durante l'anno 2023, sono le seguenti:

n. 1 Funzionario Contabile di ruolo della cat. Db5, con servizio a tempo pieno.

n. 1 Assistente Amministrativo di ruolo della cat. Cb3, con servizio a tempo pieno.

L'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1° gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l'intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di adempimenti per rispettare i quali, anche nel corso del 2023, è stato profuso molto impegno, anche con la partecipazione a momenti formativi.

Realizzazione della programmazione economico-finanziaria

Sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il bilancio di previsione 2023-2025 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 ed allegati, approvato dal Consei General con deliberazione n. 10 del 18.04.2023. Il bilancio è stato inviato, alla B.D.A.P. Banca Dati Amministrazioni Pubbliche per le attività di controllo previste dalla normativa, al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento e al Tesoriere del Comun General in forma elettronica.
- il Peg – piano esecutivo di gestione per gli 2023-2025 - approvato dal Consei de Procura con deliberazione n. 35 del 18.04.2023.

Gestione di bilancio

Il servizio finanziario nel corso del 2023 ha visionato per esprimere il visto o il parere se previsto sulle:

- 532 determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi (Segreteria, Affari generali informatici e assistenza scolastica, Personale, Finanziario, Tecnico, Socio-Assistenziale, Linguistico Culturale, e Igiene Urbana e Ambientale);
- 149 deliberazioni assunte dal Consei de Procura;
- 31 deliberazioni del Consei General.

Ha assunto 827 impegni di spesa e 245 accertamenti.

Ha emesso 2420 mandati di pagamento e 1251 reversali di incasso.

Sono state inviate le attestazioni delle ritenute fiscali operate sui contributi erogati alle associazioni. secondo quanto stabilito D.L. 66/2014 convertito con Legge 89 dd 23.06 del 2014:

E' stata consegnata al professionista incaricato della gestione dell'IVA la documentazione per le rilevazioni fiscali valide ai fini dell'IVA che sono state tenute con regolarità e nel rispetto delle norme vigenti.

Dopo la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi e in seguito all'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economo, del Conto dei consegnatari dei beni, del Conto delle azioni, del Rendiconto delle spese di rappresentanza, del Rendiconto dati SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione della Giunta e assunta agli atti la relazione del Revisore dei conti, è stato predisposto il rendiconto della gestione, relativo all'esercizio finanziario 2022 che è stato approvato con deliberazione del Consei General n. 16 del 12.06.2023.

Il rendiconto è stato inviato:

- In forma cartacea al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa;
- in forma elettronica allo stesso Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento;
- in forma elettronica alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- in forma elettronica alla Corte dei Conti;
- al Tesoriere in forma cartacea.

Nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 118/2011 il Consei de Procura con delibera n. 40 del 27.04.2023 ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi con contestuale variazione al bilancio 2022-2023.

Sono state effettuate le dichiarazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Corte dei Conti relativamente alle partecipazioni azionarie.

Sono stati effettuati i controlli di cassa previsti dalla normativa.

In questo programma è incardinato anche il Servizio per il Personale

PROVVEDIMENTI E ATTIVITA' ESPLETATA DELL'UFFICIO PER IL PERSONALE

Nel corso dell'esercizio finanziario 2023 l'Ufficio per il Personale ha elaborato ed adottato vari provvedimenti che riguardano la gestione del personale dipendente del Comun general de Fascia ed in particolare si è occupato di:

- tenuta delle cartelle o dei fascicoli personali dei dipendenti;
- liquidazione e corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, avvalendosi anche di consulenze esterne;
- impegno e liquidazione delle indennità di carica e dei gettoni di presenza, ove spettanti, dei compensi, delle indennità di trasferta e dei rimborsi spese agli amministratori, ai componenti degli organi collegiali e delle varie commissioni, compresa l'elaborazione ed il pagamento delle competenze spettanti ai membri della Commissione per la Pianificazione Territoriale e delle commissioni per i concorsi;
- imputazione a bilancio e pagamento delle Indennità per Posizioni Organizzative, compresa la Retribuzione di Risultato delle PP.OOO. e della Segretaria sulla base delle schede di valutazione individuali rilasciate dal Consei de Procura, dell'Area Direttiva, delle mansioni rilevanti e dell'indennità di lingua ladina;
- adempimenti contabili, fiscali, previdenziali, assicurativi ed assistenziali relativi al personale dipendente, compresi i versamenti delle relative ritenute agli Istituti competenti;
- gestione delle ferie, delle assenze per malattia, dei congedi, delle aspettative e simili, dei permessi retribuiti e non e dei recuperi del personale dipendente, con controllo delle presenze tramite sistema automatizzato delle timbrature;
- presa d'atto, con appositi provvedimenti, della fruizione da parte dei dipendenti dei congedi e permessi previsti dalla legge sulla tutela della maternità e per congedi relativi all'assistenza ai disabili;
- determinazione e liquidazione delle competenze finali spettanti ai dipendenti che sono cessati dal servizio;
- introito e recupero delle quote di I.P.S. anticipate ai dipendenti e liquidate dall'INPS successivamente alla cessazione dal servizio dei dipendenti e versamento delle quote spettanti agli stessi per la parte maturata presso l'INPS, che l'ente incassa e riversa ai dipendenti per l'assoggettamento alle ritenute di legge;
- determinazione e liquidazione ai dipendenti dei compensi per la produttività e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.), sia per la parte non discrezionale degli "obiettivi generali" che per la parte riferita agli "obiettivi specifici", per la quale è stato necessario sottoporre le proposte al Consei de Procura e convocare le OO.SS. per la successiva stipulazione degli Accordi Decentrati;
- corresponsione del T.F.S maturato presso l'ente a favore dei dipendenti aventi diritto, riliquidazioni e aggiornamento annuale del fondo individuale con comunicazione al Servizio Finanziario per le finalità di sua competenza;
- nel 2023 non ci sono state domanda per concessione di anticipazione sul T.F.S. maturato;
- rimborso residuo agli enti competenti delle spese per il personale comandato presso il Comun general de Fascia (dipendente inserito nei Servizi Tecnici) e segretario a scavalco;
- rimborso ai datori di lavoro degli oneri per i loro dipendenti che rivestono cariche amministrative nel Comun general de Fascia o che fruiscono di aspettative o dei permessi previsti dalla legge per l'espletamento del loro mandato politico-amministrativo;
- rimborso annuale alle assistenti sociali delle quote di adesione versate per l'iscrizione all'albo professionale;
- predisposizione degli atti relativi e conseguenti al pensionamento ed alla cessazione dal servizio del personale dipendente e gestione di tutti i relativi adempimenti, compresa la domanda di liquidazione dell'I.P.S. maturata presso l'INPS;
- gestione e versamento dei premi assicurativi riferiti alle polizze alle quali l'ente ha aderito secondo i criteri e gli atti di indirizzo stabiliti dall'Organo esecutivo e dei premi per colpa grave pagati ora di volta in volta per i dipendenti neo assunti, nonché dell'automezzo di proprietà dell'ente; esclusione dall'anno 2023-2024 del Centro polifunzionale Navale;

- gestione di Laborfonds e del Fondo Sanitario Integrativo Trentino Sanifonds, nonché di Pluri-fonds per l'amministratore aderente;
- revisione degli impegni di spesa a fine anno per la parte affidata all'Ufficio Personale, al fine della corretta registrazione dei residui;
- inserimento online nel portale Passweb degli aggiornamenti retributivi a seguito di liquidazione di emolumenti arretrati, ai fini della liquidazione e riliquidazione dell'I.P.S.;
- comunicazioni obbligatorie a carico del C.G.F. riguardanti i disabili e le posizioni sindacali dei dipendenti;
- adempimenti periodici previsti in ordine alla trasparenza della P.A. (progetto PerlaPA) ed in particolare: Anagrafe delle Prestazioni per gli incarichi pubblici conferiti a soggetti interni ed esterni alla pubblica amministrazione, Rilevazione permessi ex L. 104/1992, Gedap (distacchi, permessi, aspettative sindacali), Gepas (scioperi);
- compilazione ed invio telematico di statistiche riguardanti i dati del personale dipendente e dell'ente (Conto Annuale 2023);
- dichiarazioni fiscali obbligatorie per il Comun general de Fascia quale sostituto d'imposta (C.U. 2023 elaborati e inviati telematicamente all'Agenzia delle Entrate e consegnati ai dipendenti e assimilati; modello 770/2023), elaborazione ed invio in autonomia della dichiarazione IRAP 2023 ed infine gestione modelli 730 per i conguagli fiscali;
- gestione cessione del quinto stipendiale a favore di una dipendente di ruolo;
- controllo periodico dei movimenti contabili effettuati sul Bilancio di competenza dell'Ufficio Personale e verifica affinché gli stanziamenti iscritti e la disponibilità siano sempre sufficienti e adeguati alle reali necessità;
- predisposizione dei rendiconti annuali riferiti alle spese sostenute dal Servizi Socio-assistenziale;
- predisposizione tabelle di competenza per la pubblicazione sul sito dell'ente ai fini della trasparenza;

MOVIMENTI DI ASSUNZIONE/CESSAZIONE E DATI RIFERITI AI DIPENDENTI

Durante l'esercizio 2023 sono stati elaborati 600 cedolini paga, di cui 122 sono riferiti all'indennità di carica e gettoni di presenza per gli amministratori, per i membri delle commissioni e per assegni di studio e 478 riferiti ai dipendenti in servizio e cessati.

Nel corso del 2023 la Segretaria di ruolo è stata sostituita per alcuni periodi dal Segretario supplente durante la fruizione delle ferie obbligatorie. Per questo segretario è stato calcolato il compenso spettante e definiti gli adempimenti connessi.

E' stato assunto in ruolo e poi cessato per dimissioni volontarie nel corso dell'anno un dipendente del Servizio Tecnico.

All'interno del Servizio Socio-assistenziale sono state assunte 2 dipendenti a tempo determinato impiegate nella parte amministrativa, mentre per quanto riguarda il servizio di aiuto domiciliare sono state assunte 2 dipendenti: 1 a tempo indeterminato trasferitasi dall'A.P.S.P e 1 dipendente a tempo determinato per sostituzione di maternità.

Un dipendente è stato inoltre trasferito, successivamente al rientro anticipato da un'aspettativa non retribuita, dall'Ufficio Affari Generali all'Ufficio Linguistico, mentre al suo posto è stato assunto un dipendente a tempo determinato.

Per tutti questi dipendenti sono stati fatti gli adempimenti inerenti alla cessazione ed all'assunzione.

DOTAZIONE DI PERSONALE E CONSIDERAZIONI

Queste sono state le risorse umane addette all'Ufficio Personale durante l'anno 2023:

- n. 1 Collaboratrice Contabile di ruolo della cat. Ce5, con servizio a part-time per 24 ore settimanali;
- n. 1 Assistente Amministrativo di ruolo della cat. Cb3 a tempo pieno.

PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Nell'anno 2023 sono state sostenute spese d'investimento per l'importo di €. 19.916,62 per acquisto attrezzature informatiche e periferiche e macchine per ufficio.

PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO

Nel programma 6 sono state sostenute complessivamente spese per €. 126.729,28 e precisamente per:

- il personale addetto al Servizio Tecnico comprensivo di TFR e oneri riflessi per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2023 di € 112.857,29;
- imposte e tasse per € 8.307,05;
- acquisto di beni e servizi per € 4.276,10;
- Trasferimenti per € 1.288,84;

Le spese per acquisti di beni e servizi sono principalmente le seguenti:

Sono stati impegnati €. 3.868,38 per l'intervento 3.3.D. per il taglio dell'erba nelle pertinenze della sede del CGF ed €. 390,52 per la spalatura della neve e altre minori.

Non sono state sostenute spese in conto capitale.

PROGRAMMA 9: ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Nel programma 9 sono state sostenute complessivamente spese correnti per €. 144.646,79 e spese in conto capitale per €. 14.050,34 e precisamente per le seguenti gestioni associate:

GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI I.C.T.

Quale "Ente capofila" della gestione associata dei servizi delle *tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)*, nel 2023 il Comun general ha sostenuto complessivamente spese per € 75.100,95 così suddivise:

- € 30.804,98 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi "Garbage Web" (uff. tributi);
- € 10.736,00 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi "Geopartner Giscom" (uff. tecnici);
- € 6.412,93 per i servizi di "hosting server" forniti da "Trentino Digitale s.p.a.";
- € 22.734,70 per il canone annuo di assistenza dei sistemi applicativi dei servizi demografici "J-Demos";
- € 4.412,34 per la fornitura, formazione e canone annuo software gestionale Simeal per la gestione del servizio di Asilo Nido.

A fine anno 2023 si è provveduto a rinnovare la convenzione per la gestione associata dei servizi I.C.T.. Con decorrenza 1° gennaio 2024 la nuova convenzione riguarderà solamente lo svolgimento in modo coordinato delle funzioni e servizi nell'ambito dell'approvvigionamento di programmi e servizi informatici, che vede la partecipazione dei Comuni della valle di Fassa fuorché del Comune di San Giovanni di Fassa. La durata della convenzione sarà di 10 anni con decorrenza 1° gennaio 2024.

GESTIONE ASSOCIATA DELLE ENTRATE

Per l'acquisto di prodotti di cancelleria e di materiali di consumo e per il pagamento del canone in costo copia della stampante in dotazione all'Ufficio centrale della Gestione Associata delle Entrate, quale "Ente capofila" della gestione associata delle Entrate e dei Tributi, nel 2023 il Comun general ha sostenuto una spesa totale di € 2.704,85.

Per il pagamento delle spese postali gestite con il sistema "Affrancaposta" il Comun general ha sostenuto invece una spesa di € 17.057,06.

E' stato impegnata la somma di €. 50.528,27 per rimborsare al Comune di San Giovanni di Fassa l'importo a credito risultante dalla gestione associata.

Nel corso del 2023 si è provveduto a rinnovare la convenzione con gli Enti associati per la Gestione Associata delle entrate per un periodo di anni 10 decorrenti dal 1° settembre 2023.

Per quanto riguarda la Gestione Associata delle Entrate e la Gestione Associata dei Servizi T.I.C., di cui per entrambe il Comun General de Fascia è "Ente capofila", sono stati predisposti ed inviati ai Comuni i rendiconti ai fini del rimborso della loro quota parte. Le richieste di rimborso per gli anni precedenti sono state regolarmente saldate da parte degli Enti associati.

PROVENTI PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI

Per la stampa dei bollettini informativi per i versamenti delle tariffe per la raccolta regolamentata dei funghi sono stati spesi € 634,40. La spesa relativa alla tenuta del C/CP, attraverso il quale viene gestita parte di tali versamenti, è stata invece di 149,91 Euro, in quanto con il mese di maggio 2023, a seguito di decisione della Conferenza degli Enti, il C.C.P. è stato chiuso in quanto non più rispondente agli obblighi di pagamento degli utenti verso la pubblica amministrazione.

Queste spese sono state dedotte dalla somma totale di € 13.455,91 incassata nel 2023, ed in leggera flessione rispetto all'anno precedente; la rimanenza di € 12.671,60 è stata quindi versata ai Comuni secondo le percentuali stabilite dalla convenzione vigente.

PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Nel Programma 10 – Risorse umane – sono stati spesi complessivamente €. 25.162,29, rientrano le spese per l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, per una spesa complessiva di € 15.919,00 e le spese per assicurazione amministratori e dipendenti per €. 9.243,29.

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Nel programma 11 nell'anno 2023 sono stati spesi complessivamente € 120.821,49 e precisamente per:

INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Per quanto riguarda il settore dell'informazione istituzionale, nel 2023 non sono state sostenute spese in quanto la stampa e la distribuzione del bollettino informativo del Comun General de Fascia attraverso il settimanale "La Usc di Ladins" è stata curata dal Servizio linguistico del Comun General de Fascia.

QUOTE ASSOCIATIVE

Il Comun general de Fascia ha confermato anche per l'anno 2023 l'adesione al Consorzio dei Comuni Trentini per € 4.428,60, al Comitato di gestione della Strada dei Formaggi del Trentino per € 880,00, e €. 500,00 alla Fondazione Dolomiti Unesco.

Nel Programma rientrano inoltre le spese effettuate nel 2023 per:

- Servizio mensa ai dipendenti € 12.272,25
- Incarichi legali: € 0,00
- Spese per consulenze € 0,00
- Spese di funzionamento dell'Ente (acquisto beni di consumo, utenze e canoni, posta, gas metano, energia elettrica disinfettanti, acqua ecc. per € 25.461,97
- Servizi di pulizia € 14.444,69
- Imposte e tasse, e tassa smaltimento rifiuti € 673,01
- Assicurazioni dell'Ente € 11.380,94
- Manutenzione e riparazioni di impianti macchinari € 11.212,51
- Canoni di manutenzione e acquisto applicativi informatici € 39.567,52.

MISSIONE 4

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	87.764,88	PR	82.968,75	R	-2.226,47
	CP	614.617,20	PC	473.208,24	I	556.120,94
	CS	699.398,27	TP	556.176,99	FPV	2.983,81

La MISSIONE 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Spesa per organizzazione corsi universitari € 2.800,47 in collaborazione con l'Università di Trento e con la partecipazione anche della Comunità della Valle di Fiemme.

PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE

Nel programma 6 sono state spesi complessivamente €. 518.566,21 e precisamente:

- il personale addetto al Servizio Istruzione comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2023 di € 95.574,26;
- imposte e tasse per € 10.645,80
- acquisti di beni e servizi per € 393.030,44
- trasferimenti per €. 384,00
- rimborsi per € 791,12
- IVA a debito € 8.912,94

Spese in conto capitale per € 9.227,65 per la fornitura di attrezzature per la mensa scolastica di Moena.

Si riporta di seguito la relazione sull'attività svolta nell'anno 2023.

L.P. 5/2006 – DIRITTO ALLO STUDIO

In materia di istruzione e assistenza scolastica il Comun General de Fascia ha gestito anche nel 2023 le attività previste dalla L.P. 7.8.2006, n. 5 ("Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino") e definitivamente trasferite alle Comunità di valle ai sensi dell'art. 8 della L.P. 16.6.2006, n. 3.

Nel corso dell'anno solare sono stati realizzati questi interventi:

a) il servizio di **mensa scolastica** è affidato alla società "CIR FOOD s.c." di Reggio Emilia nel mese di settembre 2019 per un periodo di anni 3+2, e quindi fino al 31.08.2022 con l'opzione di rinnovo per ulteriori anni 2 alle medesime condizioni. L'aggiudicatario del servizio ha offerto un prezzo per ogni pasto, indistintamente dal plesso scolastico in cui lo stesso viene erogato, pari ad € 5,79 + iva 4%. Con decorrenza dal mese di settembre 2023, in seguito ad adeguamento ISTAT, il nuovo prezzo a pasto è pari ad € 6,39 + iva 4%, indistintamente dal plesso scolastico in cui lo stesso viene erogato. Il servizio è distribuito su queste sedi:

MOENA: il servizio è riservato agli alunni della **Scuola Primaria** e di quella **Secondaria di I° grado** nei giorni in cui sono previste attività scolastiche pomeridiane. In base al costo sostenuto, previsto dal contratto in vigore, la spesa totale sostenuta dal Comun General è stata di € 44.437,53 per la Primaria (6.857 pasti) e di € 30.527,27 per la Secondaria di I° grado (4.709 pasti).

SAN GIOVANNI DI FASSA: nel comune di San Giovanni di Fassa il Comun general de Fascia gestisce tre "punti mensa". Il primo è attivo per gli studenti dei **Licei Artistico, Scientifico e Linguistico** per il pasto di mezzogiorno dal lunedì al venerdì e per quelli della scuola **Secondaria di I° grado** il martedì e il giovedì. In base al costo per pasto sostenuto, la spesa complessiva sostenuta nel 2023 dal C.g.F. è stata di € 137.799,02 per gli studenti dei Licei e di € 34.810,17 per gli alunni della Secondaria di I° grado. Le presenze totali registrate alla fine dell'anno solare sono state 21.323 per i Licei e 5.347 per la Secondaria di I°.

Il secondo "punto mensa" è attivo per gli alunni della **Scuola Primaria di Pozza di Fassa** per i rientri pomeridiani obbligatori del martedì e del giovedì e per i rientri pomeridiani facoltativi. Il servizio è ospitato nel locale mensa presente presso il prefabbricato ospitante la Scuola Primaria, utilizzando alcune aule aggiuntive per poter offrire il servizio a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado in quanto non tutti possono essere ospitati presso il refettorio dedicato. La spesa complessiva sostenuta nell'anno 2023 per la Scuola Primaria di Pozza è pari ad € 44.486,51 (6.859 pasti).

Il terzo "punto mensa" è attivo invece per gli alunni della **Scuola Primaria di Vigo di Fassa** con le stesse modalità e allo stesso costo unitario della Primaria di Pozza di Fassa appena descritti ed è ospitato nei locali all'ultimo piano della sede scolastica J.B. Massar di Vigo di Fassa. La spesa sostenuta dal Comun general è stata di € 9.885,93 (1.526 pasti) per tutto l'anno 2023.

CANAZEI: il servizio è destinato agli alunni della locale **Scuola Primaria** che frequentano il tempo pieno con un massimo di 4 rientri pomeridiani (lunedì, martedì, giovedì e venerdì); il numero dei pasti erogati nel 2023 per gli alunni della Primaria è stato di 9.036. In base al costo per pasto, la spesa complessiva sostenuta dal C.g.F. è stata dunque di € 58.618,40.

CAMPITELLO DI FASSA: il "punto mensa" della **Scuola Secondaria di I° grado** di Campitello di Fassa è attivo per tutti gli alunni sia per i rientri pomeridiani obbligatori del martedì e del giovedì che per quello facoltativo del lunedì.

In base al costo per pasto, la spesa sostenuta dal Comun general nell'anno 2023 è stata di € 27.343,11 (4.219 pasti).

In aggiunta ai costi diretti per il servizio pasti descritto in precedenza, il Comun General ha dovuto far fronte nel 2023 anche a queste spese:

- € 210,30 per la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature;
- € 2.387,06 per la fornitura di energia elettrica per la mensa della scuola media di Pozza di Fassa, i quali vengono rimborsati da CIR-FOOD come previsto nel capitolato d'appalto;

- € 791,12 per il rimborso dei crediti residui a favore degli utenti del servizio di mensa scolastica;
- € 1.902,22 per la fornitura di stoviglie per i refettori delle mense delle scuole primarie di Pozza e Canazei;
- € 9.227,65 per l'acquisto di un carrello mantenitore e la fornitura ed installazione di un mantenitore fisso da incasso per la mensa della scuola primaria e secondaria di primo grado di Moena, oltre alla fornitura e montaggio di alcuni elementi in acciaio inox presso la medesima cucina.

Per quanto riguarda le tariffe relative al servizio di ristorazione scolastica, nel corso del mese di agosto 2023 il Consei de Procura ha deciso di mantenere invariate le stesse senza apportare aumenti che in questo periodo potrebbero mettere in difficoltà le famiglie.

Infine, a dicembre 2023, è stata presentata formale richiesta all'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti per l'espletamento delle procedura di gara per il nuovo appalto di ristorazione scolastica sulla base della documentazione di gara che verrà preparata dal Responsabile dell'U.O. degli Affari Generali;

ARREDI E ATTREZZATURE MENSE SCOLASTICHE

Per la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature per le mense scolastiche si è sostenuta la spesa di € 210,30. Inoltre, si è provveduto all'acquisto di nuove stoviglie per i refettori delle mense delle scuole primarie di Canazei e Pozza verso il corrispettivo di € 1.902,22.

Per il completamento della dotazione di attrezzature presso la cucina della mensa del polo scolastico di Moena, che serve sia la scuola primaria che la scuola secondaria di primo grado, si è provveduto all'acquisto di un carrello mantenitore ed alla fornitura ed installazione di un mantenitore fisso da incasso, oltre che alla fornitura e montaggio di alcuni elementi in acciaio inox presso la medesima cucina, verso il corrispettivo complessivo di € 9.227,65

Per finanziare gli interventi sopra descritti, il Comun General ha utilizzato lo stanziamento provinciale ordinario di € 198.023,00 , le quote versate dagli utenti del servizio di mensa scolastica per un totale di € 232.527,64 . La somma incassata dalle "quote mensa" ha quindi permesso di coprire nel 2023 oltre il 50% della spesa complessiva sostenuta per il servizio ordinario di mensa, quantificata, escluse le utenze e le spese accessorie, in € 388.476,31.

PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

In applicazione dell'atto di indirizzo e di coordinamento approvato dalla Giunta Provinciale di Trento già nell'anno 2009 e delle direttive impartite dalla stessa Giunta Provinciale con le deliberazioni n. 1248, n. 1264 e n. 1298 del 20 luglio 2018, con la deliberazione n. 88/2022 del 24.10.2022 il Consei de Procura ha approvato i criteri e le modalità per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio per l'a.s. 2023/2024. Sulla base delle domande presentate a seguito del bando diffuso nel mese di novembre, il Comun General ha quindi concesso a 10 studenti della Val di Fassa altrettanti "assegni di studio" per un totale di € 32.181,00.

Tali assegni sono stati finora liquidati solamente nella misura del 50%, mentre il saldo verrà erogato al termine dell'anno scolastico in corso, previa verifica del regolare compimento del ciclo di studi e delle spese effettivamente sostenute.

Per quanto riguarda invece le "facilitazioni di viaggio", è stata presentata sola domanda, alla quale è stato assegnato l'importo di € 360,00.

MISSIONE 5

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	520.204,22	PR	520.199,16	R	-5,06
	CP	1.035.972,58	PC	614.709,43	I	825.029,30
	CS	1.431.366,59	TP	1.134.908,59	FPV	124.810,21

La MISSIONE 5 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

PROGRAMMA 1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Nel programma 1 sono comprese le spese in conto capitale per i lavori di restauro e recupero della "Ciasa de la Moniaria", nell'anno 2023 sono stati impegnati ulteriori €. 23.183,71 e i lavori sono terminati, è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo con delibera del Consei de Procura n. 97 del 31.08.2023. Con delibera del Consei de Procura n. 22 del 21.03.2024 è stata approvato il prospetto della spesa complessivamente sostenuta pari a €. 1.811.631,11 i lavori sono stati finanziati al 90% dalla Regione Autonoma Trentino Alto – Adige e per il 10% con risorse proprie. Nel corso del mese di novembre l'ufficio linguistico del C.G.F. si è trasferito presso la nuova sede appunto della Ciasa de la Moniaria.

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Nel programma 2 sono stati spesi complessivamente € 801.845,59 e precisamente per:

- il personale addetto al Servizio Linguistico comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni per una spesa complessiva impegnata nell'anno 2023 di € 264.840,11
- imposte e tasse per € 18.037,70
- acquisto di beni e servizi € 237.933,94
- trasferimenti correnti € 271.703,74
- assicurazioni € 805,97

Nel programma 2 rientra anche il Servizio di trasporto per l'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile, del quale il Comun general de Fascia si occupa dell'appalto del trasporto degli allievi per tutti i comuni della Valle. Nel corso dell'anno 2023 sono state impegnate per tale servizio €. 19.231,34, di cui €. 17.761,92 per il trasporto e €. 1.469,42 per rimborso al Comune di San Giovanni/Sèn Jan che organizza l'iniziativa del credito derivante dal riparto spese fra i Comuni della valle di Fassa.

Nei trasferimenti correnti rientrano anche i **contributi** ad associazioni nel settore culturale, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale che nel 2023 sono stati i seguenti:

ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO concesso
SCUOLA LADINA DI FASSA	Contributo per organizzazione "Giornata della Terra"	€ 500,00
SCUOLA DI MUSICA IL PENTAGRAMMAA	Contributo straordinario per l'organizzazione del 40° anniversario di fondazione	€ 2.500,00
ASSOCIAZIONE ARTIGIANI	Contributo per la manifestazione "Impara l'arte 2023"	€ 344,00
A.P.S.P. DI FASSA	Contributo straordinario per realizzazione totem informativi	€ 5.000,00
SUL FRONTE DEI RICORDI	Contributo progetto "1914-1918 la grande guerra: Galizia – Dolomiti"	€ 3.000,00
COOPERATIVA SOCIALE INOUT	Contributo attività ordinaria 2023	€ 1.500,00
SCUOLA DI MUSICA IL PENTAGRAMMAA	Contributo attività ordinaria 2022	€ 3.000,00
ASSOCIAZIONE TRANSDOLOMITES	Contributo attività ordinaria 2022	€ 442,00
	TOTALE	€ 16.286,00

Spese in conto capitale per € 8.524,13 per la fornitura di attrezzature informatiche ad utilizzo del personale degli uffici del servizio linguistico.

INIZIATIVE DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA MINORANZA LADINA NELL'ANNO 2023

Per la realizzazione di iniziative di rilevanza sovracomunale a sostegno della minoranza ladina di Fassa, che comprendono principalmente le iniziative riferite al Piano organico di interventi di politica linguistica e culturale per l'anno 2023 (approvato con deliberazione del Consei General n. n. 26/2022 del 9 novembre 2022), il Comun General ha disposto delle seguenti fonti di finanziamento:

- finanziamenti della **Regione autonoma Trentino-Alto Adige** ai sensi del D.P.G.R. 23.6.1997, n. 8/L: - per trasmissioni radiofoniche per un importo di **euro 40.000,00**;
- finanziamenti della **Regione autonoma Trentino-Alto Adige** ai sensi del D.P.G.R. 23.6.1997, n. 8/L: - per la produzione di programmi e video per TV Ladina - per un importo di **euro 45.000,00**;
- finanziamenti della **Regione autonoma Trentino-Alto Adige** ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2021 D.P.G.R. 23.6.1997 per un importo di **euro 28.268,64** (sui complessivi 170.000 destinati a coprire o maggiori oneri derivanti dall'attuazione delle disposizioni in materia di uso della lingua e utilizzati perlopiù per le spese relative al personale);
- finanziamenti della **Provincia autonoma di Trento** ai sensi della L.P. 19.6.2008 e s.m., n. 6 per un totale complessivo di **euro 321.500,00**, di cui euro 160.800,00 per l'attuazione del piano dell'informazione (lettera a) e euro 160.700,00 per l'attuazione degli altri interventi di politica linguistica (lettera d);

- finanziamento da parte dei **6 Comuni di Fassa**, nella misura del 50% dei trasferimenti annuali assegnati ad essi dalla Provincia autonoma di Trento nell'ambito delle risorse di finanza locale di cui agli artt. 2 e 6 della L.P. 15.11.1993, n. 36: **euro 80.943,00** a integrazione dei fondi statali, regionali e provinciali.

Per le iniziative di tutela e valorizzazione della minoranza ladina sono stati spesi **euro 468.403,49**. Le iniziative realizzate sono le seguenti:

Sul **Piano dell'informazione**:

- a sostegno della stampa ed editoria in lingua ladina sono stati spesi **euro 59.235,60**: di questi euro 35.000,00 per l'attività editoriale e di informazione dell'Union di Ladins de Fascia; euro 14.274,00 per la realizzazione del di due numeri del bollettino semestrale di informazione del Comun General de Fascia interamente in lingua ladina allegato alla Usc di Ladins; euro 4.961,60 per la stampa di due pubblicazioni a cura dei Servizi linguistici e culturali; sono infine stati erogati euro 5.000,00 per la realizzazione della rivista Gana.
- per quanto riguarda le trasmissioni radiofoniche in lingua ladina sono stati spesi **euro 73.044,00**: a Radio Studio Record di Canazei euro 49.044,00 per produzione e diffusione e all'Union di Ladins de Fascia 24.000,00 euro per altre produzioni.
- per la realizzazione di prodotti televisivi necessari a implementare la produzione televisiva in lingua ladina da diffondere attraverso la televisione e il canale YouTube TV Ladina il Comun general ha speso la somma totale di **euro 117.279,00**, di cui all'Union di Ladins de Fascia euro 10.000,00 e euro 3.000,00 all'Associazione La grenz per la realizzazione di produzioni televisive varie.

Altri interventi di politica linguistica (lettera d);

Per le iniziative relative alla **formazione e alfabetizzazione**, per quanto attiene l'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura ladina, si sono espletate **due** sessioni d'esame 2023 per agevolare la partecipazione di un maggior numero di aspiranti e garantire una più adeguata opportunità di accesso all'esame stesso.

Per le iniziative finalizzate al **sostegno alla pianificazione del corpus** si è stanziato un importo di **euro 21.960,00** per i nuovi sviluppi e inserimenti su piattaforma per allineamento testi per la traduzione amministrativa in lingua ladina.

Le attività del Comun General tese all'**implementazione della politica linguistica** hanno visto la realizzazione delle iniziative di seguito descritte per un totale di **euro 19.557,28**.

- Fra le azioni relative agli **eventi identitari**, la manifestazione principale è quella dell'Aisciuda Ladina – Festival del lengaz, organizzata dal 2 al 6 maggio 2023 e incentrata sul tema del bilinguismo e identità; la spesa complessiva per questa iniziativa è stata di euro 8.012,90; Nell'ambito degli eventi identitari si è inoltre proposta un'iniziativa rivolta a bambini in occasione del Carnascèr fascian con il progetto "Mèscres e faceres" per un costo di euro 678,12.
- Nell'ambito delle iniziative di **promozione e valorizzazione linguistica** sono stati effettuati i seguenti interventi:
 - Chèrta fascènes – carte identitarie a tema carnevale Fassano – euro 2.174,04;
 - Berliche laboratorio creativo per bambini – euro 1.439,63;
 - "Entener e se fèr entener": prosecuzione della raccolta con la presentazione del secondo titolo "L bosch e i cinch sensc" e la pubblicazione e presentazione del terzo titolo "Codejel de bona creanza per respetèr l'ambient" – euro 1.988,31 (esclusa stampa)
 - L Picol Prinz: progetto in collaborazione con la Musega Auta Fascia e l'Associazione culturale Antermoia (esclusa stampa): euro 936,00

- progetto “Per ladin amò più bel”: sono stati concessi contributi per la realizzazione di calendari, materiali promozionali dell’attività sportiva invernale e altri progetti per un importo di 1.328,28.
- Nell’ambito dei progetti di **valorizzazione del teatro in lingua ladina**, il Comun general ha impiegato la somma di euro 3.000,00 per il sostegno al progetto della Scuola Ladina di Fassa “Pinocchio a cent mans”;

Nell’ambito dei progetti di **cooperazione interladina e interminoritaria**, il Comun general ha sostenuto i progetti dell’Associazione La Grenz Musega d’aldidanché ti lengac de mendranza e Joegn de mendranza, musega, èrt e letradura e il progetto dell’Union Generela di ladins dla Dolomites Ladiniatour - Cunzert per un importo totale di **euro 12.000,00** (importi già compresi nel totale relativo alle produzioni televisive e al finanziamento di progetti)

All’Union di Ladins de Fascia, che beneficia dello specifico sostegno previsto dall’art. 22 della L.P. 6/2008 per le **associazioni ladine riconosciute e radicate sul territorio**, sono stati finanziati e liquidati **euro 57.000,00** per le iniziative e le spese di gestione dell’associazione non ricomprese nelle attività previste nel Piano dell’informazione.

Per le attività di promozione linguistica attuate attraverso il finanziamento di **progetti e iniziative rilevanti per la lingua e l’identità ladina** sono stati erogati **euro 74.618,97** complessivi al Comitato Manifestazioni di Vigo (iniziative “Carnascial sa Vich” e “Codejel da Vich”), all’associazione Antermoia (iniziativa “Ragazzi in scena”), all’associazione Marijene pìcoi da Mont (iniziativa “Marijene pìcoi da Mont – Benvegnù”), all’associazione La Grenz (iniziative “Joegn de mendranza, musega, èrt e letradura”, “Conzert Jazz al Museo Ladin de Fascia”, “Musega d’aldidanché ti lengac de mendranza”), alla cooperativa sociale Inout (iniziativa “Cianton da marevea 2023”), al Grop Festa ta Mont (per l’omonima iniziativa) e all’Associazione El Tendon volontariato e solidarietà odv (iniziativa “Gran Festa Cianacei – an 2023”) al Comitato Ensema per Cianacei (iniziative “Tel cher de Penia e “Te stua”) all’Associazione sportiva Fassa Calcio (libro per il 45°), al Coro Canticum Novum (“Conzert per i 30 egn”, al Comitato Moena Eventi (“Istà ladina”), alla Musega da Poza (eventi per il 90°), a Matthias Sieff (catalogo delle opere), al coro Nolemaimassatart (“Incontro dei cori della terza età”), all’Union Generela di Ladins dla Dolomites (“Ladiniatour”) agli Schuhplattler de Ciampedel (“Sègra de Ciampedel”) e alla Banda comunale di Moena “Calandèr 2024”

È inoltre stato erogato un contributo all’Associazione Gana per la realizzazione di un nuovo numero della rivista Gana (v. Piano dell’informazione).

Nel quadro degli interventi finanziari di sostegno all’attività ordinaria di associazioni culturali e ricreative sono stati erogati euro **39.400,00** per le 23 associazioni culturali e ricreative specificate nel Piano organico 2023.

Per ulteriori spese per il funzionamento e l’operatività della nuova sede dei Servizi Linguistici e culturali sono stati impiegati euro **6.308,64**.

MISSIONE 6

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	31.053,64	PR	31.053,64	R	0,00
	CP	73.920,00	PC	20.505,75	I	65.122,62
	CS	104.973,64	TP	51.559,39	FPV	0,00

La MISSIONE 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Rientrano nel programma i **contributi** ad associazioni di valle operanti nel settore dello sport, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale che nel 2022 sono stati i seguenti:

ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
COMITATO ORGANIZZATORE DOLOMYTHSRUN	Contributo straordinario organizzazione Dolomysrun 2023	€ 2.000,00
SPORTIVA HOCKEY CLUB FASSA	Contributo attività ordinaria 2022/2023	€ 5.000,00
VAL DI FASSA ARTISTICO GHIACCIO	Contributo attività ordinaria 2022/2023	€ 4.000,00
CIRCOLO TENNIS MOENA	Contributo attività ordinaria 2022	€ 2.500,00
U.S. MONTI PALLIDI DI MOENA	Contributo attività ordinaria 2022/2023	€ 1.500,00
U.S. MONTI PALLIDI DI MOENA	Contributo straordinario per l'acquisto di attrezzature	€ 4.958,57
SKI TEAM FASSA	Contributo straordinario per l'acquisto di un pulmino	€ 10.000,00
	TOTALE	€ 29.958,57

PROGRAMMA 2: GIOVANI

Nel 2023 è stata realizzata la 15.a edizione del Piano Strategico Giovani della Valle di Fassa, in attuazione alla L.P. n. 5 del 2007, ossia alla "Legge provinciale sui giovani". Nell'anno 2018 con la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1929 del 12 ottobre 2018, sono stati approvati i nuovi criteri e le modalità di attuazione dei Piani giovani di Zona e d'ambito a seguito delle modifiche apportate dall'art. 4 della L.P. 28 maggio 2018 n. 6.

Con deliberazione del Consei General n. 31 del 29.11.2021 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione del Piano Giovani della valle di Fassa per il quinquennio 2022-2026.

Con deliberazione del Consei de Procura n. 11 del 10 febbraio 2022, dopo l'espletamento delle procedure concorsuali, è stato affidato l'incarico di Referente tecnico organizzativo per il Piano giovani della Val di Fassa per il triennio 2022-2024.

Con deliberazione del Consei de Procura n. 109 del 24/11/2022 è stato approvato il Piano Strategico Giovani (PSG) "Ciasa te Fascia" della Val di Fassa per l'anno 2023, per un budget totale di € 26.372,93 più le spese per il Referente tecnico organizzativo. L'ammontare della spesa sostenuta l'esecuzione dei diversi progetti realizzati nel 2022 è stata di € **40.464,58**, comprese le spese per il compenso del Referente tecnico organizzativo.

MISSIONE 7

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 7 - TURISMO	RS	272.805,14	PR	272.805,14	R	0,00
	CP	1.263.000,00	PC	812.790,35	I	996.184,03
	CS	1.535.805,14	TP	1.085.595,49	FPV	0,00

La MISSIONE 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

PROGRAMMA 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Nell'inverno 2022-2023 è stato effettuato il servizio di trasporto turistico invernale "Skibus" così pure quello per l'inverno 2023-2024, attivato grazie alla collaborazione finanziaria dei Comuni, dell'A.P.T. della Valle di Fassa, e della Provincia Autonoma di Trento. Il servizio è stato affidato a mezzo convenzione alla Soc. in House Trentino Trasporti Spa, da noi partecipata, per tale servizio è stata sostenuta la spesa di €. 996.184,03 al netto degli incassi per la vendita dei biglietti.

MISSIONE 8

ENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	41.145,73	PR	22.393,45	R	0,00
	CP	212.450,00	PC	113.866,47	I	119.911,25
	CS	253.595,73	TP	136.259,92	FPV	0,00

La MISSIONE 08 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio

L'articolo 7 della legge provinciale 04 agosto 2015 n. 15 "Legge provinciale per il governo del territorio" prevede che presso ciascuna Comunità venga istituita una commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche. Rientrano nel programma le spese per il funzionamento della C.P.C. che per l'anno 2023 sono state di € 8.996,28.

Pianificazione socio economica territoriale (nessun impegno)

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA

Nell'ambito della programmazione coordinata degli interventi in materia di edilizia abitativa la Giunta provinciale predispone piani pluriennali ed eventuali aggiornamenti annuali nel settore dell'edilizia abitativa pubblica e agevolata privata. L'U.O. tecnico-edilizia del Comun general provvede all'attuazione degli interventi previsti nei piani pluriennali e annuali attraverso strumenti rivolti a privati cittadini proprietari di immobili, nel settore dell'edilizia abitativa privata agevolata, o a locatari nel settore dell'edilizia pubblica.

MISURE STRAORDINARIE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO (L.P. 15 maggio 2013, n. 9 artt. 1 e 2)

Queste misure consistono nella concessione di contributi in conto capitale per interventi di ristrutturazione di abitazioni, ai sensi dell'art. 1 della L.P. 9/2013, e nella concessione di una rata costante annua, di durata decennale, per gli interventi di acquisto o di costruzione della prima casa di abitazione, ai sensi dell'art. 2 della citata legge. Nel corso del 2023 l'attività dell'U.O. Tecnico-edilizia è proseguita con la liquidazione delle rate annuali spettanti ai 5 beneficiari ammessi a contributo per interventi di acquisto o costruzione, di cui all'art. 2 della L.P. 9/2013, per complessivi € 61.821,86.

EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (art. 58 della L.P. 29 dicembre 2005, n. 20, art. 53 della L.P. 21.12.2007, n. 23, art. 59 della L.P. 28.12.2009, n. 19 e L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m. L.P. 22 aprile 2014, n. 1 art.54, comma 1).

Sono ancora in corso contributi pluriennali in conto interessi sui mutui agevolati contratti da svariati beneficiari negli esercizi pregressi, per i quali l'U.O. Tecnico-Edilizia del Comun general deve liquidare agli Istituti di credito convenzionati con la PAT, alle scadenze del 30 giugno e del 31 dicembre, le rate di contributo. Nel 2023 sono stati liquidati complessivamente € 48.343,85 così suddivisi:

Tipo di intervento	Rata 30 giugno 2023		Rata 31 dicembre 2023		Totale 2023
	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	
ACQUISTO (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	13	€ 7.802,25	13	€ 9.121,87	€ 16.924,12
COSTRUZIONE (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	22	€ 13.165,49	19	€ 14.517,27	€ 27.682,76
PIANO CASA 2015 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 839,03	1	€ 813,45	€ 1.652,48
PIANO CASA 2016 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 1.058,31	1	€ 1.026,18	€ 2.084,49
Totali	37	€ 22.865,08	34	€ 25.478,77	€ 48.343,85

MISSIONE 9

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	575.056,11	PR	566.356,11	R	-8.700,00
	CP	3.366.615,37	PC	1.949.302,32	I	2.548.819,57
	CS	3.939.751,48	TP	2.515.658,43	FPV	1.920,00

La MISSIONE 9 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

RETE DELLE RISERVE – CORDANZA PER L PATRIMONIE NATURÈL DE FASCIA

Dal 2015, fanno parte del programma le iniziative relative alla “Rete delle Riserve - Cordanza per i Patrimoni Naturèl de Fascia”. La Rete coinvolge la Provincia, i 7 Comuni e le 6 A.S.U.C. del territorio della Val di Fassa, il Comune di Predazzo, la magnifica Comunità e la Regola feudale, e il B.I.M. DELL’Adige –Avisio. L’accordo di programma stipulato il 2 dicembre 2015 prevede, fra l’altro, la partecipazione finanziaria dei diversi soggetti sottoscrittori.

L’accordo ha durata triennale, ed è istituito in conformità alla Legge Provinciale 23 maggio 2007 n. 11 “Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d’acqua e delle aree protette”. Le iniziative previste riguardano interventi a favore della conservazione degli habitat e delle specie, interventi per la valorizzazione e la fruizione e interventi per la comunicazione e la sensibilizzazione. Con Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette del 14 dicembre 2015, la Rete ha ricevuto un finanziamento di € 214.120,94 a valere sul prossimo triennio e con Determinazione 153, sempre del Dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette del 20 dicembre 2016, la rete ha ricevuto un ulteriore finanziamento di € 85.337,30.

Con delibera della Giunta Provinciale n. 196 del 15.02.2019 è stato approvato lo schema modificativo dell’accordo di programma, con successiva deliberazione n. 847 del 07.06.2019 la Giunta Provinciale ha approvato l’accordo modificativo e ha concesso una proroga fino al 02.12.2020.

Un’ulteriore proroga è stata concessa con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2158 del 22 dicembre 2020, con cui si concede una proroga alla durata dell’accordo di programma al 2 dicembre 2021.

Nell’anno 2021 si è provveduto alla predisposizione della documentazione al fine della proroga a tutto il 2022 dell’Accordo di programma (deliberazione della Giunta provinciale n. 2096 di data 3 dicembre 2021). Una volta approvata la proroga dell’Accordo di programma da parte della Giunta provinciale, è stato dato corso all’iter di approvazione del Piano di Gestione, trasmettendo a tutti gli enti firmatari l’Accordo di Programma del Piano al fine della sua adozione.

Nel corso del 2022 è stato approvato il nuovo Piano di Gestione della Rete delle Riserve che sarà il punto di partenza per la costituzione della nuova rete per l’anno 2024 e seguenti.

Nell’anno 2023 entro i termini previsti è stata rendicontata la spesa sostenuta per gli interventi realizzati dalla Rete delle Riserve precedente.

PROGRAMMA 3: RIFIUTI

Nel programma 3 sono state impegnate spese correnti per € 2.474.269,35 di cui:

- il personale addetto al Servizio Igiene Ambientale comprensivo di TFR, oneri riflessi per una spesa complessiva impegnata nell’anno 2023 di € 63.512,00;
- imposte e tasse per € 4.675,78;
- acquisto di beni e servizi per € 2.270.193,37;
- trasferimenti per €. 128,00;
- IVA a debito per € 29.623,32;
- assicurazioni per € 2.064,02;

Sono state sostenute spese in conto capitale per € 48.960,70 per acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature e € 55.112,16 per contributo agli investimenti dei comuni.

Si riportano di seguito le spese specifiche del programma 3 per acquisto di beni e servizi e per spese in conto capitale.

La gestione unitaria e coordinata, nonché la “*governance*” dei servizi attinenti al “*ciclo dei rifiuti*” in Val di Fassa viene gestita dal Comun General de Fascia (C.g.F.) per incarico e per delega dei Comuni di Fassa in base alla convenzione approvata con deliberazione del Consei General n. 19-15

del 29.07.2015: al C.g.F. sono affidate le funzioni amministrative, di governo, di direttiva, di indirizzo e di controllo, per una durata di dieci anni, dal 1° gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2024.

Con deliberazione del Consei di Ombolc N. 101/2013 del 15.10.2013 è stata approvata la convenzione fra il Comun general de Fascia ed i Comuni di Pozza di Fassa e Vigo di Fassa (ora Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan) diretta a disciplinare, per il periodo di dieci anni che vanno dal 1° ottobre 2013 fino al 30 settembre del 2023, il conferimento e l'accettazione nel C.R.Z di "Ramon" a Pera dei rifiuti urbani. Con deliberazione del Consei di Ombolc N. 102/2013 del 15.10.2013 è stata approvata la convenzione per i servizi di raccolta, asporto e successivo trasporto a selezione o smaltimento dei rifiuti urbani conferiti nei Centri di Raccolta Materiali (C.R.M.) siti in località "Pènt de la Roa" a Canazei, "Prealon" a Moena e "Stradon de Fascia" (ora strada de Molin) a Soraga, per il periodo dall'anno 2013 al 2023. Con deliberazione del Consei de Procura N. 105/2023 del 28.09.2023 al 31.12.2024 le convenzioni sono state prorogate fino alla data del 31.12.2024.

Questo settore è seguito dal Responsabile dell'Unità Organizzativa per l'Igiene Urbana ed Ambientale - dott. Stojan Deville.

Nel corso dell'anno 2023 il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e la gestione delle stazioni di stoccaggio (Centro di Raccolta Zonale di Pera di Fassa e Stazione di trasbordo di Ciarlonch a Vigo di Fassa entrambe nel comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan) è stato effettuato:

- fino al 30 aprile 2023, dall'A.T.I. formata dalle Imprese "Chiocchetti Luigi S.r.l." (mandataria capogruppo) e "F.lli Chiocchetti Luigi S.r.l." (mandante), entrambe di Moena, in base all'aggiudicazione del contratto di appalto dei servizi unificati di gestione dei rifiuti in delega e per conto dei Comuni del C.g.F. e conferito, con contratto stipulato il 28 giugno 2019 N. Rep. 331/Atti Pubblici, per il periodo per il periodo di 36 mesi dall'1.07.2019 fino al 30.06.2022, prorogato (N. Rep. 339/Atti Pubblici) per un importo a base d'asta di € 2.878.000,00 al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza;
- con decorrenza dal 1° maggio 2023 con contratto, stipulato il 26 aprile 2023, dall'impresa "Chiocchetti Luigi S.r.l." di Moena, i "servizi di raccolta e di trasporto dei rifiuti solidi urbani e gestione dei relativi impianti di stoccaggio nell'ambito del Comun General de Fascia con ridotto impatto ambientale ai sensi PAN GPP e dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 13 febbraio 2014 e ss.mm.ii. - CIG 935500170" per una durata di tre anni e per un importo a base d'asta di 2.953.175,00.

Per l'anno 2023 le spese di gestione, sostenute dal C.g.F., ammontano ad € 2.058.209,37 (oltre all'I.V.A. € 205.820,94). Di questi:

- € 887.925,79 oltre all'I.V.A. 10%, sono riferiti alla gestione del rifiuto residuo, comprese le spese di smaltimento in discarica;
- € 66.475,82, oltre all'I.V.A. 10%, sono relativi a diversi servizi collegati alla gestione generale del servizio;
- € 733.700,43, oltre all'I.V.A. 10%, sono riferiti alla raccolta differenziata stradale e domiciliare di diverse tipologie di rifiuti differenziati comprese le spese di selezione e di smaltimento degli scarti;
- € 370.107,33, oltre all'I.V.A. 10%, sono riferiti alla gestione dei Centri di Raccolta comunali e del Centro di Raccolta Zonale comprese le spese di trasporto, di selezione e di smaltimento degli scarti.

Le spese addebitate ai comuni ai Comuni ammontano ad € 1.747.553,17 oltre all'I.V.A. 10%, per complessivi € 1.922.308,48 introitati sul cap. 2520/E (al netto dei ricavi della vendita dei materiali differenziati pari ad € 321.177,46, I.V.A. compresa ed introitati sul Cap. 2541/E).

Il costo del mantenimento dell'Ufficio Centrale di Igiene Urbana ed Ambientale a carico dei Comuni, sempre in base alla convenzione sopra citata per la gestione associata del servizio, ammonta per l'anno 2023 ad € 70.093,33.

Sono stati disposti, con varie determinazioni del Responsabile dell'U.O., i seguenti impegni di spesa:

- l'impegno di spesa nr. 106 (Cap. 6140/S; PCF 7.1.99.99.999) per € 440,00, disposto con determinazione nr. 38/2023 a favore del Comune di Campitello di Fassa per la liquidazione della somma risarcitoria per il danno ai sistemi seminterrati ricevuta da parte di ITAS MUTUA Assicurazioni;

- gli impegni di spesa nr. 110 (Cap. 5300/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 388.928,07 lordi e nr. 111 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 85.986,45 lordi, disposti entrambi con determinazione n. 42/2023, a favore dall'impresa "Chiocchetti Luigi S.r.l.", assunti per i servizi raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti urbani prodotti nella Val di Fassa e di gestione degli impianti di stoccaggio, derivanti dal contratto d'appalto CIG 7327639EFB dal 1° gennaio 2023 al 30 aprile 2023;
- gli impegni di spesa nr. 116 di € 35.556,64 - CIG ZC0397042A, nr. 117 di € 37.152,91 - CIG ZF8397048D, nr. 118 di € 7.948,56 - CIG Z5939704D6 e nr. 119 di € 38.327,02 - CIG ZF03970556, disposti tutti con determinazione n. 50/2023 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) ed integrati con determinazione n. 491/2023, a favore dell'impresa "Chiocchetti S.r.l." – impianto di Lago di Tesero per la selezione e smaltimento di alcuni rifiuti urbani differenziati conferiti nei Centri di Raccolta comunali e Centro di Raccolta Zonale gestiti dal C.g.F. nell'anno 2023;
- l'impegno di spesa nr. 123 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) di € 3.489,20, disposto con determinazione n. 57/2023, a favore dello studio "Logica Lab S.r.l." di Verona per l'esecuzione di analisi merceologiche sul rifiuto urbano residuo per l'anno 2023. CIG ZF839BB2AF;
- gli impegni di spesa nr. 126 di € 57.900,00 – CIG Z3D396CF35, nr. 127 di € 63.900,00 - CIG ZB4396CFE8 e nr. 128 di € 16.000,00 - CIG Z94396D116 disposti con determinazione n. 60/2023 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) ed integrati con determinazione nr. 338/2023, a favore dell'impresa "Ricicla Trentino 2 S.r.l." di Lavis (TN) per la selezione di alcuni rifiuti urbani differenziati e smaltimento delle frazioni di scarto della selezione, prodotti nel C.g.F. nell'anno 2023;
- l'impegno della spesa nr. 140 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04) di € 637,45, disposto con determinazione n. 67/2023, a favore del "Studio Tecnico Easycon S.n.c." di Aldeno (TN), per la pratica relativa al Certificato di Prevenzione Incendi del centro di Ciarlonch. CIG Z9C39E96A7;
- l'impegno di spesa nr. 142 di € 276,03, disposto con determinazione n. 71/2023 (Cap. 5305/S; PCF 1.03.02.05.05) a favore del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, per il pagamento della tariffa idrica per l'anno 2022 relativa agli impianti di stoccaggio dei rifiuti solidi urbani - Ciarlonch e C.R.Z.;
- l'impegno di spesa nr. 310 (Cap. 5301/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 103.712,40 lordi, disposto con determinazione n. 160/2023, integrata con determinazioni 224/2023 e 298/2023, a favore dall'impresa "Chiocchetti Luigi S.r.l.", assunti per i servizi di smaltimento/recupero dei rifiuti organici EER 20.01.08 dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023;
- l'impegno di spesa nr. 320 di € 1.614,00 disposto con determinazione n. 168/2023 (Cap. 5306/S; PCF 1.10.4.1.1) a favore del "Gruppo Itas Assicurazioni - Agenzia di Predazzo", per la liquidazione delle polizze contro il rischio da incendio ed atti vandalici delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti solidi urbani in Val di Fassa - CIG Z033AFCCD2;
- l'impegno di spesa nr. 321 (Cap. 6140/S; PCF 7.1.99.99.999) per € 2.730,00, disposto con determinazione nr. 170/2023 a favore del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan per la liquidazione della somma risarcitoria per il danno ai sistemi seminterrati ricevuta da parte di ITAS MUTUA Assicurazioni;
- l'impegno di spesa nr. 369 (Cap. 5300/S; PCF 1.03.02.15.04) per € 677.961,58 lordi, disposto con determinazione n. 198/2023, integrata con determinazione nr. 490/2023, a favore dall'impresa "Chiocchetti Luigi S.r.l.", assunti per i servizi raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti urbani prodotti nella Val di Fassa e di gestione degli impianti di stoccaggio, derivanti dal contratto d'appalto CIG 935500170A 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023;

- l'impegno di spesa nr. 371 di € 1.262,70 disposto con determinazione n. 202/2023 (Cap. 5325, art. 1; PCF 2.02.01.05.999) a favore dell'impresa "Faeti S.r.l." per l'acquisto di serrature gravitazionali per cassonetti raccolta rifiuti. CIG Z1A3B53785;
- l'impegno di spesa nr. 418 di € 1.122,40, disposto con determinazione n. 232/2023 (Cap. 5331/S - art. 01; PCF 1.03.02.09.05) integrata con determinazione nr. 355/2023, a favore dello studio "Gcore S.r.l." di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (TN), per l'aggiornamento e la modifica di alcune pagine del sito www.fassambiente.it per la gestione dei rifiuti. CIG ZF13B1B09C;
- l'impegno di spesa nr. 430 di € 10.000,00 disposto con determinazione n. 244/2023 (Cap. 5325, art. 1; PCF 2.02.01.05.999) a favore dell'impresa "KGN S.r.l." di Montecchio Precalcino (VI) per la manutenzione straordinaria e pezzi di ricambio dei sistemi seminterrati installati nel territorio della Val di Fassa per l'anno 2023. CIG Z823BAA958;
- l'impegno di spesa nr. 488 di € 237,90, disposto con determinazione n. 296/2023 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04), a favore del Consorzio "Co.Mie.Co" di Milano per l'esecuzione di analisi merceologiche sul rifiuto cartaceo per l'anno 2023. CIG ZC03C3290C;
- l'impegno di spesa nr. 489 per € 35.441,00 (Cap. 5331/S - art. 01; PCF 1.03.02.09.05) assunto con determinazione nr. 297/2023 a favore dell'impresa "KGN S.r.l." di Montecchio Precalcino (VI) per l'incarico della manutenzione ordinaria dei sistemi seminterrati installati nel territorio della Val di Fassa per l'anno 2023. CIG Z743C32927;
- l'impegno della spesa nr. 480 di € 2.086,20 disposto con determinazione n. 264/2022 (Cap. 5302/S; PCF 1.03.02.11.04), a favore del "Studio Tecnico Easycon S.n.c." di Aldeno (TN), per aggiornamento dei documenti per il rischio di fulminazione dei centri di stoccaggio - Ciarlonch e C.R.Z. CIG ZE33793BAB;
- l'impegno di spesa nr. 536 di € 715.000,00 disposto con determinazione n. 339/2023 (Cap. 5391/S; PCF 1.03.02.15.05) a favore dell'Agenzia Provinciale per la Depurazione - ADEP della P.A.T per il trasporto e lo smaltimento in discarica, o al termovalorizzatore di Bolzano, dei rifiuti ingombranti e rifiuti urbani residui prodotti nel corso del 2023;
- l'impegno di spesa nr. 644 di € 55.112,16, disposto con determinazione n. 437/2023 (Cap. 5310/S; PCF 2.03.01.02.03 utilizzando le somme derivanti dalle quote di ammortamento discariche versate dai comuni al Comun General de Fascia ai sensi dell'art. 71-bis del D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Leg. e s.m. e presenti nell'avanzo d'amministrazione vincolato) a favore del Comune di San Giovanni di Fassa / Sèn Jan a rimborso di investimenti operati direttamente;
- l'impegno di spesa nr. 669 di € 37.698,00 disposto con determinazione n. 443/2023 (Cap. 5325, art. 1; PCF 2.02.01.05.999 e finanziati mediante l'utilizzo delle somme presenti nell'avanzo d'amministrazione vincolato - capitolo 0/01), a favore dell'impresa "KGN S.r.l." di Montecchio Precalcino (VI) per la fornitura di fusti in acciaio per i sistemi seminterrati installati nel territorio della Val di Fassa. CIG ZBE3D5E00F;

Sono stati altresì disposti:

- con determinazione n. 303/2023 l'incarico all'impresa Gruppo Fallani S.r.l. di Calenzano (FI) per la raccolta gratuita dell'olio esausto domestico nei Centri di Raccolta;
- con determinazione n. 458/2023 l'aggiudicazione all'impianto Bio Energia Trentino S.r.l. di Cadino dell'incarico del ritiro per lo smaltimento del rifiuto organico EER 20.01.08 a partire dal 1° gennaio 2024.

MISSIONE 10

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00

La MISSIONE 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

PROGRAMMA 4: ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

Nessuna spesa per l'anno 2023.

MISSIONE 11

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	RS	27.902,37	PR	12.902,37	R	0,00
	CP	30.000,00	PC	0,00	I	4.704,85
	CS	57.902,37	TP	12.902,37	FPV	0,00

La MISSIONE 11 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione regolamentazione delle attività inerenti, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese al che le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

E' stato concesso un contributo straordinario di €.4.704,85 al Corpo Nazionale di Soccorso Alpino e speleologico per l'allestimento del nuovo mezzo di soccorso in dotazione alla stazione di Moena.

MISSIONE 12

ENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	284.684,79	PR	275.154,41	R	-9.030,38
	CP	2.766.898,69	PC	2.080.129,75	I	2.455.554,05
	CS	3.025.632,57	TP	2.355.284,16	FPV	25.950,91

La MISSIONE 12 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Quest'attività è organizzata e realizzata con il personale addetto alla Missione 12 programma 1, Responsabile - Coordinatore dott.ssa Paola Rasom.

Rientrano nel **Programma 1** gli interventi integrativi di funzioni proprie del nucleo familiare che sono finalizzati prioritariamente a garantire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita, attraverso il supporto assistenziale e l'attivazione di tutte le ulteriori risorse necessarie.

Gli interventi sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare si rendono invece necessari, nel caso in cui si manifestino incapacità della famiglia o del singolo nel far fronte alla situazione di bisogno, incapacità tali da non poter essere integrate efficacemente attraverso altre forme di intervento.

All'interno di questo complesso contesto socio sanitario l'Unità Operativa dei Servizi socio assistenziali ha garantito i seguenti servizi integrativi delle funzioni proprie del nucleo familiare:

Intervento Educativo a Domicilio (I.E.D.) - Intervento finalizzato a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente, anche disabile e a favorire lo sviluppo delle competenze educative delle figure parentali. Gli interventi educativi possono essere estesi anche a maggiorenni con disabilità fisica, psichica e sensoriale o a rischio di emarginazione attraverso la condivisione di un progetto di aiuto personalizzato. Nel corso del mese di dicembre 2023 è stato attivato il primo intervento IED secondo il programma nazionale per la prevenzione dell'allontanamento ed il supporto delle famiglie vulnerabili; una metodologia prevista dal programma ministeriale P.I.P.P.I a cui anche il Comune General de Fascia ha aderito con la sottoscrizione della Convenzione prevista dalla Linea di investimento per l'implementazione del sub-investimento 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - nell'ambito del PNRR-M5C2.

Spazio neutro – È un servizio finalizzato a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare e di affido a un servizio residenziale. Lo spazio neutro si propone quale luogo fisico in cui si svolge l'incontro del minore con i propri familiari alla presenza di un operatore che compie un'osservazione dell'incontro, facilita e media l'interazione tra minore e familiari; l'operatore tutela il bambino da eventuali comunicazioni, interventi inopportuni o da comportamenti dannosi nei suoi confronti.

Nel 2023 si sono garantite a minori e famiglie residenti in Val di Fassa:

- nr. 603,50 ore di educativa a domicilio a n. 9 utenti (di cui 7 minori e 2 adulti);
- nr. 12,50 ore di educativa a domicilio secondo il programma P.I.P.P.I;
- nr. 6,00 ore di Spazio Neutro a n. 1 utente;

La spesa complessiva per tali interventi, corrisposta a soggetti privati convenzionati, è stata pari a Euro 20.737,97 così suddivisa:

- Intervento educativa a domicilio Euro 18.428,95;
- Spazio neutro Euro 309,02.
- Intervento IED metodologia PIPPI Euro 2.000,00 impegnati nel 2023 ma liquidata nel 2024 in conto residui. Per il suddetto intervento sono stati accertati Euro 4.230,00.

Il totale delle quote di compartecipazione da parte delle famiglie è di Euro 2.421,59.

Centro socio educativo per minori: a giugno 2023 si è concluso la gestione delle attività del centro socio educativo minori affidato attraverso confronto concorrenziale alla Cooperativa Sociale Progetto 92. La spesa per l'anno 2023, per il periodo da gennaio a giugno, è stata pari a Euro 25.835,11.

Negli interventi sostitutivi delle funzioni proprie della famiglia rientrano i servizi residenziali; servizi che logisticamente sono prevalentemente collocati nel capoluogo trentino. In tutte queste situazioni le rette per il pagamento del servizio sono a carico del Servizio Politiche Sociali provinciale, mentre le quote di compartecipazione, quando previste, sono incassate direttamente dalla struttura socio assistenziale del Comun General. Delle varie fattispecie di interventi previsti dal Catalogo dei servizi socio assistenziali della Provincia di Trento nel corso del 2023 il servizio ha attivato due interventi residenziali in favore di giovani adulti che rientrano nella seguente tipologia:

Abitare accompagnato e Comunità Socio educativa per giovani - Servizi che offrono, a giovani tra i 18 e i 22 anni, impossibilitati a rientrare o permanere nella famiglia d'origine, l'opportunità di sperimentare forme di vita autonoma, sostenuti in alcuni momenti da personale professionalmente preparato non convivente.

Sempre nel programma 1 rientrano i seguenti nuovi interventi:

ASILO NIDO

Con deliberazioni dei Consigli comunali dei Comuni della Valle di Fassa e con deliberazione del Consei General del Comun General de Fascia n. 13/2022 di data 10.05.2022, è stata trasferita la funzione comunale dei servizi socio-educativi alla prima infanzia dai Comuni al Comun General de Fascia. A seguito di pubblicazione ed espletamento della procedura di gara per il servizio di Asilo Nido sovracomunale di Fassa, in data 25 ottobre 2023 ha avuto inizio il primo servizio di Asilo Nido in valle di Fassa. Al momento della prima iscrizione i bimbi erano in n. 25, per poi crescere già in novembre a n. 27 ed arrivare a capienza piena con l'inizio del 2024. L'U.O. degli Affari Generali ha provveduto ad attivare presso gli Enti Locali della provincia autonoma di Trento gli specifici trasferimenti ed a rendicontare ai Comuni le quote a loro carico, derivanti dagli utenti fruitori in essi residenti. Per l'anno 2023 (dal 25 ottobre), il Comun General de Fascia ha sostenuto una spesa complessiva di € 68.508,72 per servizi, €. 660,00 per contributo Anac su appalto ed €. 48,00 per imposta di bollo, finanziate con € 12.668,76 a carico dei Comuni aderenti, € 19.214,23 a carico delle famiglie ed € 58.073,70 a carico della finanza provinciale, il contributo provinciale eccedente la spesa complessivamente sostenuta è stata accantonato nell'avanzo di amministrazione vincolato per €. 20.739,97.

TAGESMUTTER

Con il trasferimento della funzione per i servizi alla prima infanzia è stata trasferita da parte dei Comuni anche la competenza in materia di erogazione delle agevolazioni agli utenti che fruiscono del servizio di Tagesmutter. Per l'anno 2023, il Comun General ha provveduto ad erogare, a titolo di sostegno economico alle famiglie che utilizzano il servizio di Tagesmutter, l'importo complessivo di € 266.000,00, di cui € 204.368,62 a carico della provincia ed € 43.040,66 a carico dei Comuni aderenti, a cui è stato trasmesso apposito rendiconto con richiesta di versamento, ed €. 18.590,72 con l'avanzo vincolato dell'esercizio precedente

PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

A sostegno dei nuclei familiari in cui sono presenti soggetti con disabilità, sono previsti interventi sia di carattere residenziale sia semi-residenziale.

I servizi a carattere semiresidenziale offrono accoglienza diurna a soggetti diversamente abili e hanno la finalità di supportare la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita attraverso interventi che integrano le funzioni del nucleo familiare, assicurando servizi e prestazioni adeguati alle esigenze della persona. Possono essere realizzate attività socio-educative, di addestramento, formazione e lavoro finalizzate all'acquisizione di competenze e abilità che favoriscono l'integrazione sociale. Rientrano in questa tipologia i seguenti servizi:

Centro Socio-Educativo per disabili (C.S.E.) - Servizio semiresidenziale che assicura un elevato grado di assistenza e protezione, nonché le necessarie prestazioni riabilitative. Le attività sono finalizzate, oltre che al sostegno e supporto delle famiglie, alla crescita evolutiva dei soggetti disabili accolti attraverso interventi mirati e personalizzati volti allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale, l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali, cognitive e affettive relazionali. Presso il CSE Anffas di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan e il centro C.S.4 di Pergine sono inseriti n. 9 utenti, i quali nel 2023 hanno frequentato i centri per complessive 1.340 giornate di presenza/assenza.

Laboratorio Sociale - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività di tipo occupazionale, finalizzato al potenziamento di abilità residue ed allo sviluppo di capacità pratico-manuali, nonché al mantenimento e al consolidamento di competenze sociali. Il servizio, erogato da Laboratorio Sociale nella struttura a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, ha accolto n. 11 utenti per complessive 2693 giornate di presenza/assenza.

Nel settore dei servizi semi-residenziali per disabili si sono sostenute spese pari a Euro 436.773,70, incassando Euro 26.938,00 di quote di compartecipazione.

Rispetto all'area della residenzialità, che si connota con l'accoglienza su 24 ore di soggetti disabili con handicap grave dobbiamo suddividere i servizi collocati nel territorio della Val di Fassa dai servizi del territorio provinciale o extra provinciale. Nei servizi extra territoriali sono proseguiti anche per il 2023 alcuni inserimenti in strutture residenziali che assicurano un elevato grado di assistenza, protezione e tutela nonché prestazioni riabilitative e sanitarie, finalizzate alla crescita evolutiva delle persone accolte: n. 3 soggetti della Valle di Fassa vivono stabilmente presso queste strutture residenziali in Provincia mentre n. 1 persona è accolta in una struttura residenziale fuori Regione.

In valle noi disponiamo di un servizio residenziale denominato Comunità Alloggio per disabili - avente la tipologia edilizia della casa di civile abitazione caratterizzata da un clima di interrelazioni di tipo comunitario. Collocata nella sede Anffas nel comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan la comunità alloggio è integrata nel contesto sociale circostante e raccordata alle strutture educative, formative e socio-assistenziali. Nell'anno 2023 hanno usufruito di questo servizio n. 2 utenti, per complessive 392 giornate di presenza. Anffas Trentino Onlus e Laboratorio Sociale Scs hanno organizzato nel mese di giugno il soggiorno marino protetto a cui hanno partecipato in totale nr. 13 utenti (nr. 3 per Anffas e nr. 10 per il Laboratorio) per un totale di nr. 180 giornate. La spesa complessiva degli interventi è stata di Euro 58.660,23 a fronte di una compartecipazione introitata di Euro 12.300,87

(comprensiva anche delle compartecipazioni degli utenti che hanno aderito al progetto residenziale "Nuove prospettive della vita in autonomia. Una seconda possibilità anche per me" condiviso con Anffas).

Nel 2023 complessivamente si sono spesi nel settore dei servizi residenziali per disabili Euro 143.380,13, a fronte di una compartecipazione complessiva pari a Euro 36.309,29.

Nel bilancio del Servizio socio assistenziale transitano le rette del fondo per la non autosufficienza provinciale che il Servizio anticipa alle strutture accoglienti dei soggetti con disabilità grave; le somme sono poi recuperate in capo agli assistiti o ai comuni di origine.

Nel 2023 per tali interventi sono stati sostenuti costi per Euro 68.504,90 recuperando dagli assistiti Euro 24.008,42; la differenza tra quanto speso ed incassato sarà introitata dai comuni per Euro 19.188,80.

PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Gli interventi attivati per tutti i soggetti residenti nel territorio della Valle di Fassa con età superiore ai 65 anni, rispondono all'esigenza primaria di consentire alle persone di conservare la propria autonomia e di rimanere nel proprio contesto di vita finché in grado di soddisfare i propri bisogni.

La legge provinciale n.14 del 16 novembre 2017 "Riforma del welfare anziani" ha avviato la riforma del sistema dei servizi in favore delle persone con più di 65 anni e prevedeva l'istituzione presso ogni Comunità di uno specifico modello organizzativo denominato "Spazio Argento", con personale e spazi logistici dedicati all'area anziani in base a quanto definito dalle linee di indirizzo approvate con deliberazione provinciale n. 2099 del 19.10.2018.

Con la deliberazione n.1719 del 23 settembre 2022, la Giunta provinciale di Trento ha approvato le linee di indirizzo per la costituzione di "Spazio Argento" su tutto il territorio provinciale; le stesse hanno portato all'approvazione del "Progetto Territoriale di avvio del modulo organizzativo SPAZIO ARGENTO del Comun General de Fascia" a cui si rimanda la lettura per un approfondimento dell'argomento (delibera del Consei de Procura n. 126/2022 del 22.12.2022).

Gli interventi in favore della popolazione anziana si suddividono in:

Assistenza Domiciliare (S.A.D.)- *Aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona*: l'aiuto domiciliare si concretizza in attività o prestazioni che riguardano la cura e l'aiuto alla persona, la gestione della casa, l'attività di sostegno relazionale alla persona e aiuto nella gestione di compiti familiari.

Nel 2023 gli utenti attivi sono stati 61, per un totale complessivo di nr. 5.260,75 ore di servizio. Oltre ai costi per il personale dedicato all'assistenza che sono ricompresi nel Programma 7 per tale intervento si sono sostenute le seguenti spese:

- Euro 2.162,69 per l'acquisto di nr. 6 cellulari di servizio per le assistenti domiciliari;
- Euro 1.859,28 per il servizio di lavaggio dei camici in uso alle operatrici domiciliari.

Assistenza domiciliare - Servizio pasti a domicilio (S.P.D.) - Servizio che prevede il confezionamento e la consegna del pasto al domicilio qualora l'utente presenti difficoltà nella preparazione del pasto o nel seguire un'alimentazione corretta.

Nel 2023 sono stati garantiti 7315 pasti a domicilio a n. 42 soggetti, per un totale complessivo di spesa di Euro 87.611,50 comprensivo dei costi per la preparazione e trasporto dei pasti al domicilio dell'utenza.

Servizio di telesoccorso-telecontrollo

È un ulteriore servizio in favore dell'area anziani. Tale servizio è erogato in convenzione con la Comunità della Vallagarina, la quale lo gestisce su tutto il territorio provinciale. I beneficiari del servizio nel corso del 2023 sono stati n. 13, per una spesa complessiva di Euro 232,75.

Centro di Servizi per anziani - Servizio semiresidenziale che si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni, che possono comprendere la cura e l'igiene della persona (bagno o doccia assistiti, pedicure/manicure, parrucchiere/barbiere) e il servizio di mensa. Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il Centro di Servizi è anche sede di attività socio-ricreative, culturali, motorie ed occupazionali. Nel 2023 gli utenti che hanno frequentato il centro servizi sono stati n. 14, con una media di nr. 48 giornate di presenza.

Per la gestione e l'organizzazione del Centro si sono sostenuti i seguenti costi:

-Euro 39.316,60 erogati in favore della A.P.S.P della Val di Fassa che presso la propria sede gestisce in convenzione il Centro Servizi ed organizza le attività del centro;

-Euro 20.247,93 per il servizio di trasporto utenti dal domicilio al centro, svolto dalla Croce Rossa Italiana.

Per gli interventi realizzati in favore dei soggetti anziani si sono sostenuti costi complessivi per Euro 151.430,75 (escluso il costo del personale dedicato). La compartecipazione complessiva dell'utenza è stata pari a Euro 109.108,83.

PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Afferenti al programma 4 rientrano gli interventi finalizzati a contrastare difficoltà di lavoro e di inserimento sociale attraverso progetti individualizzati che favoriscano il recupero dell'autonomia personale e un graduale inserimento sociale anche attraverso il laboratorio per i pre-requisiti lavorativi per adulti. Per il nostro territorio la struttura di riferimento per questo tipo di interventi è rappresentata dal Laboratorio Ensema della Cooperativa Oltre, collocato presso la Scuola Veies a Campitello di Fassa, che ha partecipato per il finanziamento della attività, al "Bando per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione delle attività degli interventi di accompagnamento al lavoro e di due appartamenti semi protetti, ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13". Per tale progettualità (2024-2025) è stata impegnata la somma di Euro 227.650,00.

I laboratori per l'Acquisizione dei Prerequisiti Lavorativi per disabili si concretizzano in interventi semiresidenziali per lo svolgimento di attività lavorative finalizzate all'apprendimento dei prerequisiti relativi all'acquisizione di abilità pratico-manuali nonché di idonei atteggiamenti, comportamenti e motivazioni che consentono di affrontare in modo adeguato l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro.

Nel 2023 oltre agli interventi realizzati al Laboratorio Ensema è stato avviato un progetto di aiuto individualizzato presso la Cooperativa Samuele in favore di un utente domiciliato in struttura residenziale a Trento. La spesa complessiva per tale intervento è stata di Euro 5.198,73 per un totale di nr. 119 giornate di presenza/assenza.

Il Comun General de Fascia ha sottoscritto l'Accordo, ai sensi dell'articolo 5 comma 6 del d.lgs. 50/20216, per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che prevede l'implementazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità e un servizio di co-housing presso il Comune di Giovo, proprietario dell'immobile. L'avvio di tale progettualità ha avuto origine con una ricognizione provinciale di tutti gli immobili che potevano essere interessati a tale destinazione. Anche il Servizio si è fatto carico di tale ricognizione ma purtroppo nessun comune della Valle ha individuato un immobile da destinare a tale intervento. Il bando ministeriale prevedeva un finanziamento di Euro 209.988,50 che però non sono sufficienti per la copertura delle spese previste. Gli enti firmatari si sono resi disponibili ad integrare parte del finanziamento, in base alla popolazione residente sul

proprio ambito di competenza. Pertanto per raggiungere gli obiettivi individuati ulteriori fondi sono stati erogati dal Consorzio B.I.M. Adige (Euro 100.000,00), dal Comune di Giovo (Euro 150.000,00) e dalla Comunità Valle di Cembra (Euro 150.000,00). La compartecipazione del Comune General è stata di Euro 16.925,15.

Sempre nel programma 4 rientrano gli interventi finalizzati a contrastare difficoltà di lavoro e di inserimento sociale realizzando progetti individualizzati che favoriscono il recupero dell'autonomia personale e un graduale inserimento sociale. Per il nostro territorio la struttura di riferimento per questo tipo di interventi è rappresentata dal Laboratorio Ensema delle Scuole Veies a Campitello di Fassa.

Sono interventi che in passato afferivano alla Provincia ma oggi sono di competenza locale per i quali nel 2023 si sono sostenuti costi pari a € 194.308,63.

L'U.O. Tecnico-Edilizia del Comune general, ha elaborato - per delega e su incarico dei comuni interessati - il "Progetto degli interventi di accompagnamento all'occupabilità" da eseguire nel corso del 2023 nell'ambito dell'"Intervento 3.3.D" del Piano provinciale di politica del lavoro. L'attività progettata per il 2023 prevedeva di eseguire lavori di manutenzione e sistemazione del verde sulle pertinenze della sede del CGF e nei comuni di Canazei, Campitello, Mazzin San Giovanni di Fassa, Soraga di Fassa e Moena progetto denominato ABBELLIMENTO URBANO E RURALE. Per l'esecuzione del progetto sono stati impiegati n. 10 lavoratori a t.p. (dei quali uno con sgravi fiscali), n. 2 lavoratori part-time per 21 ore settimanali (persone in situazione di disagio sociale segnalate dai competenti servizi e disoccupati con più di 45 anni di età), coordinati da 3 caposquadra, che hanno lavorato per 6 mesi. Per l'esecuzione del progetto VERDE l'U.O. tecnico-edilizia ha curato tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi di affidamento, esecuzione e contabilizzazione dei lavori, di acquisto dei materiali necessari, di ripartizione delle spese fra i Comuni coinvolti, predisponendo alla fine tutti gli atti necessari per ottenere i previsti finanziamenti da parte dell'Agenzia del Lavoro della P.A.T. Al suo fianco, il Servizio Sociale del Comune general de Fascia ha seguito gli aspetti assistenziali relativi all'inserimento lavorativo dei lavoratori. La spesa per l'effettuazione dell'Intervento 19/2023 ABBELLIMENTO risulta essere di totali € 194.308,64 lordi per manodopera e gestione di cantiere (compenso Società Cooperativa Aurora). Il contributo dell'Agenzia del Lavoro e il finanziamento da parte dei Comuni, garantiscono, a rendicontazione finale nel 2023, la copertura della spesa sostenuta

PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

In questo programma rientrano tutti gli interventi posti in essere a sostegno e supporto dei nuclei familiari sia di carattere economico che relazionale.

Gli aiuti economici corrisposti in favore delle famiglie e di persone a rischio marginalità dal 2019 sono stati erogati dalla Provincia attraverso l'"Assegno unico provinciale" (L. P. 29 dicembre 2016, nr. 20 e regolamentato dal D.P.P. del 12 settembre 2017 nr. 15-68/ Leg.).

Nel corso del 2023 il Servizio socio assistenziale ha direttamente erogato:

- interventi straordinari in favore di 5 nuclei per complessivi Euro 6.347,00;
- aiuti economici concordati con i componenti del Tavolo di Solidarietà in favore di 3 nuclei familiari per una spesa complessiva di Euro 5.000,00;
- contributi economici previsti dalla normativa provinciale attinente i progetti di "ABITARE SOCIALE" in favore di un soggetto beneficiario per una spesa complessiva Euro 7.629,60.

I benefici economici concessi alle famiglie affidatarie e accoglienti si suddividono in interventi di:
Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - Servizio a carattere preventivo e di sostegno al minore e alla sua famiglia attraverso l'accoglienza diurna e/o notturna, attivata su proposta del servizio sociale territoriale o dall'Autorità Giudiziaria. Alle famiglie affidatarie viene erogato un contributo economico (per i minori in affidamento extra parentale la retta di affidamento è in carico alla PAT);
Affidamento familiare dei minori - Servizio che consiste nell'individuare e supportare un nucleo familiare in grado di assicurare al minore il mantenimento, l'educazione, l'istruzione oltre al supporto

affettivo di cui necessita e, contemporaneamente, aiutare la famiglia d'origine a riacquisire le competenze necessarie per riaccogliere il figlio.

Con riferimento a queste tipologie di intervento nel 2023 è proseguita l'accoglienza diurna di n. 1 utente, mentre è stato attivato un percorso di affidamento familiare parentale per 2 minori, che ha comportato la spesa per la retta di affido per Euro 8.676,00.

Il servizio di mediazione familiare rientra tra gli interventi a sostegno delle famiglie con minori. È un servizio volto a contenere la conflittualità di coppie di genitori in fase di separazione, per affrontare tensioni e recuperare un rapporto genitoriale positivo nell'interesse dei figli. Il Servizio viene garantito anche per il territorio della Valle di Fassa da personale della Comunità territoriale della Valle di Fiemme, senza costi aggiuntivi.

Un importante servizio di supporto alla didattica e allo studio oltre che di conciliazione in favore delle famiglie della Valle è rappresentato dal Centro Socio Educativo per minori *"Ensema Se Muda"* collocato all'ultimo piano della ex scuola Primaria a San Giovanni di Fassa Sèn Jan. Dall'autunno 2023 le attività del Centro Socio Educativo sono ripartite, a seguito della pubblicazione del *"Bando per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione semiresidenziale delle attività del Centro Socio Educativo Territoriale per minori del Comun General de Fascia, ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13"*. Alla procedura indetta dal servizio ha partecipato la Cooperativa Sociale Progetto '92, risultata idonea allo svolgimento degli interventi fino a giugno 2026. Al centro i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado i ragazzi possono arrivare appena dopo la scuola con il servizio di trasporto provinciale ed usufruire anche del servizio mensa.

Per il periodo da ottobre a dicembre 2023 per la gestione delle attività si sono spesi Euro 26.400,00 a cui vanno aggiunti, per competenza di questo Programma, gli importi relativi al servizio mensa tramite catering, fornito da gennaio 2023 a giugno 2023, dalla Cooperativa Progetto 92 per Euro 5.641,00.

Rientrano nel Programma 5 anche tutti i progetti di prevenzione e promozione sociale avviati dal 2023 o proseguiti dalle annualità precedenti:

"Centri di Incontro": Il Centro di Incontro, avviato nella fase sperimentale nel 2021 con la collaborazione dell'Associazione Rencureme, della Cooperativa Le Rais e dell'Azienda provinciale per i Servizi sanitari, rappresenta un'importante opportunità di socializzazione di persone che presentano primi segnali di decadimento. Le attività di stimolazione cognitiva realizzate al loro interno sono molto apprezzate anche dai familiari e dai caregivers. Il Centro di Incontro della Val di Fassa, denominato *"Star Ensema"*, si sostanzia in un incontro di un'ora e trenta minuti a cadenza settimanale che si svolge presso la sede del Circolo Pensionati Anziani del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan. Nel corso del 2023 è arrivato ad accogliere fino a 21 persone (operatori esclusi) mantenendo una presenza media di 16 persone.

Il servizio per tale progettualità ha sostenuto un costo pari Euro 15.868,55 (Euro 7000,00 Coop. Le Rais - Euro 3.275,00 Spese riscaldamento Parrocchia – Euro 4.570,00 Trasporto Circolo Anziani - Euro 663,55 Trasporto Croce Rossa – Euro 360,00 contributo all'Associazione Rencureme per l'acquisto di una nuova TV).

"Progetto per la promozione dell'Amministratore di sostegno nelle valli di Fassa, Fiemme". Il Servizio socio-assistenziale del Comun General de Fascia, quale Ente capofila, all'interno delle attività previste dal progetto approvato dal bando finalizzato alla promozione della figura dell'amministratore di sostegno 2022-2023, coordina le attività con i partner della rete coinvolta: la Comunità Territoriale della Val di Fiemme, l'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino, l'associazione Rencureme oltre che con le tre Aziende Pubbliche di Servizio alla Persona della Valle di Fassa e Valle di Fiemme.

La spesa per tale progetto nell'anno 2023 ammonta ad Euro 3.455,29; il Dipartimento Salute e Politiche Sociali – UMSE Disabilità ed integrazione socio sanitaria ha riconosciuto un contributo pari

a Euro 2.838,68 e la compartecipazione da parte della Comunità Territoriale della Val di Fiemme è stata di Euro 375,52.

“Sostegno/collaborazione alle attività estive”: anche nel 2023 la proficua collaborazione con i Comuni della Valle ha permesso ai ragazzi con bisogni individualizzati di prendere parte alle attività estive proposte a tutti i ragazzi del territorio; i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, sono stati affiancati da personale educatore qualificato ricevendo il supporto necessario per favorire la frequentazione alle attività e la socializzazione nel gruppo dei pari. Il rimborso delle spese del personale sostenute dalle cooperative che gestiscono operativamente le attività estive è stato pari Euro 21.347,95.

Il servizio sostiene ormai da alcuni anni il progetto di conciliazione **“Progetto Invern Algegher”** in favore delle famiglie che necessitano di un supporto nel periodo natalizio. Nel 2023 per tale iniziativa gestita dalla Cooperativa Spazio Tempo di Moena è stato disposto un contributo di Euro 3.535,72.

“Sportello dipendenze”: è proseguita anche per il 2023 l'attività dello “Sportello d'ascolto” chiamato “Sportello dipendenze e non solo” che intende intercettare e fornire un primo supporto motivazionale al cambiamento per tutti i soggetti che vivono una condizione di difficoltà legata ad una dipendenza o che necessitano di un supporto specialistico, non terapeutico, bensì orientativo e motivazionale. Dal 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria, considerata la necessità emergente nel territorio di un sostegno individuale, è stata aperta la possibilità di chiedere un supporto anche per tematiche individuali e relazionali non legate solo ai comportamenti a rischio dipendenza. Il costo complessivo del servizio nel 2023 è stato di Euro 8.977,50.

Bando per contributi ad organizzazioni della Valle: dal 2020 il Servizio socio assistenziale pubblica un avviso per concedere un contributo alle associazioni e agli enti del terzo settore che operano nel territorio della Valle per sostenere progetti e attività in ambito sociale e socio assistenziale, oltre a iniziative di solidarietà sociale, in favore di persone che si trovano in una condizione di disagio. Nel 2023 sono stati erogati contributi pari a Euro 6.392,68.

Anffas Trentino ha proposto anche per il 2023 il progetto “Nuove prospettive della vita in autonomia. Una seconda possibilità anche per me” per promuovere interventi mirati e personalizzati per lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale e l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali. Lo stesso si è realizzato in favore di n. 7 utenti che hanno avuto la possibilità di frequentare il servizio residenziale nei 139 giorni programmati. Il costo complessivo dell'iniziativa, finanziata in parte con l'applicazione dell'avanzo vincolato destinato ai progetti legati alla normativa del “Dopo di noi” è stato pari a Euro 16.215,00.

L'accoglienza anche nel territorio ladino di profughi Ucraini ha indotto il Servizio ad attivare iniziative destinate a favorire l'inclusione degli stessi nella comunità. L'importo complessivo di spesa delle iniziative realizzate in collaborazione con la Cooperativa Progetto '92, che ha operato all'interno del centro socio educativo “Ensema se muda”, è stata pari a complessivi Euro 9.043,20.

Nel corso del 2023 sono state attivate ulteriori iniziative di prevenzione e promozione a sostegno di tutte le risorse formali e informali già presenti territorio della Valle (es. corsi di formazione per volontari in collaborazione con associazioni locali, serate di sensibilizzazione su temi specifici, momenti formativi con il mondo scolastico etc.), in linea con le azioni e obiettivi emersi dal Piano sociale di Comunità, che vengono di seguito sinteticamente riportate:

- **Progetto sensibilizzazione alla violenza di genere** - spesa complessiva Euro **1.900,00**
 - Associazione “Ensema per Cianacei” Euro 400,00
 - Associazione Antermoia Euro 1.500,00
- **“Settimana Malattie rare”** – spesa complessiva Euro **525,03**

- UILDM (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare) di Bolzano Euro 450,00
- SIAE Euro 75,03

- Campagna sulla disabilità **“Niente Limiti Solo Orizzonti”** – Euro **500,00**
 “Cianton de Marevea” – Cooperativa Sociale INOUT (Brano musicale)

- **Settimana dell’accoglienza** – spesa complessiva Euro **605,89**
- SKOPIA Srl di Trento Euro 366,00
- L MALGHER – Servizio di catering Euro 149,99
- Riconoscimento spese di viaggio sig.ri Stefano Lorenzi e Jakob Rigo Euro 89,90

- **Festa del volontariato** - Catering Coop. Oltre SCS Onlus – Euro **440,00**

- **Progetto dipendenze** – spesa complessiva Euro **6.852,13**
- Itineraria Teatro Srl – spettacolo STUPEFATTO Euro 6.248,00
- SIAE Euro 604,13

- STAMPE Piano Sociale – TIRICREO SNC Euro 1.449,36**

- **Progetto LILT – Sezione pr.le Trento Euro 778,80**

- **Progetto “WAYPONT passa da chiò”** Cooperativa Sociale INOUT – Euro **4.955,78**

- **Progetto “La cèsa de Armonia – Stanza multisensoriale”** – Anffas Trentino Onlus – Euro **3.000,00**

- **Progetto “Boteiga Ensema”** – Cooperativa Oltre Scs Onlus – Euro **5.000,00**

Nel 2023 è stato affidato l’incarico per prestazioni professionali al prof. Carlo Andorlini Euro 522,00.

Il totale complessivo di spesa per il Programma 5 ammonta Euro 143.406,02.

PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA – Locazione di alloggi pubblici e Fondo casa (L.P. 7 novembre 2005, n. 15 e s.m. ed int.)

In virtù del trasferimento delle competenze che la P.A.T. ha fatto alle Comunità di valle già dal 1° gennaio 2011, il Comun general ha competenza in materia di politiche della casa: raccoglie le domande per ottenere in locazione un alloggio pubblico e quelle per ottenere il contributo integrativo al canone di locazione di alloggi locati sul libero mercato, ne gestisce l’iter amministrativo, concede il beneficio agli aventi diritto e ne dispone la revoca in caso di violazione delle norme previste dalla legge o dal Regolamento d’attuazione. Con cadenza annuale vengono predisposte le relative graduatorie distinte fra cittadini comunitari e cittadini extracomunitari. Con determinazioni n. 147 e n. 148 del 20.04.2023, l’U.O. Tecnico-edilizia del C.G.F. ha approvato le graduatorie definitive per la locazione di un alloggio pubblico: nella graduatoria riservata ai cittadini comunitari sono inserite 10 domande, mentre in quella riservata ai cittadini extracomunitari è inserita 1 sola domanda. Nel corso del 2023 non è stato assegnato alcun alloggio pubblico. Per quanto riguarda il contributo integrativo al canone di locazione di alloggi locati sul libero mercato, con determinazioni n. 149 e n. 150 del

20.04.2023, l'U.O. Tecnico-edilizia ha approvato le graduatorie definitive: nella graduatoria riservata ai cittadini extracomunitari sono inserite 10 domande, mentre in quella riservata ai cittadini comunitari sono inserite 33 domande. Con successiva determinazione n. 231 del 21.06.2023 è stato concesso il contributo integrativo al canone di locazione a tutti i 43 richiedenti.

Per la concessione di questi contributi, nel 2023 sono stati impegnati complessivamente € 84.344,46, ripartiti su due annualità, in quanto l'erogazione viene disposta mediante il pagamento mensile del contributo che comincia a luglio e finisce a giugno dell'anno successivo.

PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

L'Unità Organizzativa dei Servizi socio assistenziali collabora con i servizi dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari per la realizzazione di tutti gli interventi d'integrazione socio sanitaria. In particolare:

- al Punto Unico di Accesso/UVM: dal 2013 è prevista la presenza dell'assistente sociale. Il PUA è aperto per la Valle di Fassa il giovedì dalle 10.00 alle 12.00; allo sportello possono rivolgersi soggetti interessati, familiari o operatori per definire programmi di intervento in presenza di bisogni socio-sanitari complessi.

- nell'attivazione di SAD ADI e ADI-CP: secondo quanto previsto dalle Direttive Provinciali il Servizio garantisce per conto dell'Azienda Provinciale per i servizi Sanitari tutti gli interventi di SAD ADI e ADI-CP. L'accesso a queste prestazioni, di elevata complessità sanitaria, viene formalizzato in sede UVM.

- nel Consultorio per il Singolo, la Coppia e la Famiglia che per il nostro territorio ha sede a Cavalese. Il servizio è volto a sostenere i soggetti, le coppie, le famiglie e gli adolescenti attraverso interventi integrati a livello sanitario, psicologico e sociale. Il lavoro in équipe integrata caratterizza il modello operativo del servizio.

RISORSE UMANE:

Rientrano nel **programma 7** tutte le spese sostenute per il personale dell'Unità Organizzativa del Servizio Socio assistenziale dedicato alla realizzazione degli interventi previsti dalla normativa di riferimento oltre che degli interventi attinenti all'area dell'integrazione sanitaria.

La dotazione organica del Servizio Socio assistenziale comprende anche il personale dedicato alla parte amministrativa collegata agli interventi realizzati, oltre che della contabilità generale del Servizio.

Il costo complessivo sostenuto nel 2023 per il personale è stato pari a Euro 575.627,37.

Inoltre sono stati sostenuti i seguenti costi:

Imposte e tasse su stipendi € 44.172,46;
acquisto di beni e servizi per € 18.259,84;
Trasferimenti correnti per € 2.372,35;
Assicurazioni per € 3.884,43

Oltre alle spese sopra indicate sono sostenute le seguenti spese di funzionamento:

- spese di manutenzione/revisione dell'automezzo del servizio pari a Euro 1.584,33;
- assicurazione auto Euro 876,00;
- tasse automobilistiche Euro 139,00;
- acquisto carburante Euro 1.455,58;
- spese telefoniche Euro 1.138,19;

- spese di manutenzione software: Euro 4.454,83;

Programma 7 Titolo 2 – Missione 12 — SPESE DI INVESTIMENTO

Per le attività e i servizi garantiti dall'U.O. dei Servizi socio Assistenziale non si sono sostenute spese di investimento.

Il totale complessivo di spesa corrente e in conto capitale per il Programma 7 ammonta **Euro 653.964,38**.

PROGRAMMA 8: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Rientrano nel programma i **contributi** ad associazioni operanti nel settore sociale, che nel 2023 sono stati i seguenti:

ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
PARROCCHIA SS. FILIPPO E GIACOMO	Contributo straordinario per l'organizzazione del campeggio pastorale per adolescenti	€ 1.000,00
CIRCOLO PENSIONATI E ANZIANI DI MOENA	Contributo attività ordinaria 2023	€ 1.000,00
FIEMME FASSA SPORT INCLUSIVO APS	Contributo per attività ordinaria 2022	€ 2.000,00
MUSEGA DA VICH	Contributo straordinario per l'organizzazione del concerto di Natale	€ 945,00
	TOTALE	€ 4.945,00

MISSIONE 18

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	RS	599.313,26	PR	277.114,59	R	0,00
	CP	1.980.993,34	PC	0,00	I	671,53
	CS	2.264.809,79	TP	277.114,59	FPV	315.496,81

La MISSIONE 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

PROGRAMMA 1: RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Fondo strategico territoriale

Con Deliberazione n. 1234 del 22 luglio 2016 la Giunta Provinciale ha stabilito il riparto tra le Comunità della quota derivante dal bilancio provinciale e stabilito le modalità di utilizzo del Fondo Strategico Territoriale. L'allegato n. 1 alla stessa Delibera stabilisce criteri e modalità di utilizzo dello stesso Fondo Strategico Territoriale, individuando:

- al punto 2a) la prima classe di azioni denominata "Adeguamento della qualità/quantità dei servizi": a tali azioni sono prioritariamente finalizzate le risorse conferite dai Comuni corrispondenti, per il nostro territorio, a complessivi € 913.554,53.-;
- al punto 2b) la seconda classe di azioni denominata: "Progetti di Sviluppo locale": a tali azioni sono finalizzate principalmente le risorse attribuite dalla Provincia al nostro territorio, pari ad € 3.859.000,00.-.

Per la **prima classe di azioni** è prevista la sottoscrizione di una Intesa tra Comunità e Comuni che hanno alimentato il Fondo attraverso la quale dovranno essere individuati, sulla base della ricognizione dei fabbisogni e delle criticità, gli interventi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e della fruizione di tutti i servizi che costituiscono preconditione per lo sviluppo e fattore essenziale per il successo dei progetti di sviluppo locale.

Con scrittura privata n. 536 del 28.10.2016, a seguito di parere favorevole espresso dal Consigli General con deliberazione n. 19-2016 del 27.10.2016, è stata stipulata l'INTESA tra il Comune General de Fascia e i Comuni per il finanziamento delle opere a valere sul punto 2 a) dell'allegato 1) alla deliberazione Giunta Provinciale n. 1234 del 22 luglio 2016 - Fondo Strategico Territoriale".

L'intesa riguarda n. 4 opere, di n. 2 Comuni, per un totale di € 835.869,39, oltre all'accantonamento di ulteriori € 77.685,14 che vanno ad incrementare il Fondo strategico territoriale – seconda classe di azioni - Progetti di sviluppo locale, di seguito viene riportata l'intesa economica:

COMUNE su cui insiste l'opera	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A E B	QUOTA COMUNE
Campitello	Manutenzione straordinaria con ampliamento della caserma dei Vigili del Fuoco di Campitello	€ 384.676,47	€ 160.786,12	€ 223.890,35
Moena	Progetto di automazione del parcheggio in loc. Navalge)	€ 123.952,00	€ 123.952,00	€ 0,00
Moena	Progetto di sistemazione del percorso pedonale del "Vial"	€ 233.477,50	€ 233.477,50	€ 0,00
Moena	Progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto di "Medil"	€ 317.653,77	€ 317.653,77	€ 0,00

Per la prima classe di azioni finanziata per €. 833.554,53 con il trasferimento dell'avanzo del Comune di Moena e per €. 80.000,00 con trasferimento dell'avanzo del Comune di Campitello di Fassa sono state impegnate le spese per la realizzazione dei progetti previsti come di seguito riportati:

Per il Comune di Moena l'intervento "Progetto di automazione del parcheggio Navalge", è stato ultimato ed è stato liquidato mediante giro contabile l'intero importo di €. 123.952,00, è terminato anche l'intervento "Progetto di sistemazione del percorso pedonale Vial", è stato liquidato mediante giro contabile l'importo di €. 214.410,79 la differenza di spesa non sostenuta pari a €. 19.066,71 è stata eliminata con la delibera di riaccertamento ordinario dei residui dell'anno 2021.

Sempre per il Comune di Moena per l'intervento "Progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto di Medil", sono stati impegnati €. 317.653,17 di cui €. 315.496,81 rimandati all'esercizio 2024 mediante il Fondo Pluriennale vincolato ed €. 2.156,96 conservati a residuo.

Per il Comune di Campitello di Fassa l'intervento di "Manutenzione straordinaria con ampliamento della Caserma dei Vigili del Fuoco di Campitello" è terminato, sono stati conservati a residuo al 31.12.2022 €. 160.786,12, nel mese di aprile 2023 è stato liquidato l'intero importo di cui €. 80.000,00 con giro interno di bilancio (quota finanziata dall'avanzo di amministrazione dello stesso Comune) e la differenza di €. 80.786,12 con pagamento diretto al Comune, dopo aver introitato lo stesso importo dal Comune di Moena (quota finanziata dall'avanzo del Comune di Moena).

Per la seconda classe di azioni nel corso dell'anno 2017 con delibera del Consei General n. 25 del 06 novembre 2017 è stato approvato l'accordo di programma fra il Comun General de Fascia ed i sette Comuni della Valle di Fassa per lo sviluppo locale e la coesione territoriale.

Con questo accordo è stato suddiviso il fondo strategico territoriale fra i sette comuni della Valle, detto accordo è stato approvato con delibera della Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 2041 del 01 dicembre 2017.

Nel corso dell'anno 2018 la Giunta Provinciale con delibera n. 763 del 09 maggio 2018, ha concesso una quota integrativa che per i Comuni della Valle di Fassa ammonta ad € 880.000,00.

Sulla base delle nuove risorse i Sindaci della Valle di Fassa si sono accordati per la ripartizione del fondo strategico, con delibera del Consei General n. 30 del 30 novembre 2018 è stata approvata la ripartizione delle risorse come da prospetto che segue, tenendo conto anche che dal 01 gennaio 2018 i Comuni di Vigo e Pozza di Fassa si sono fusi nel nuovo Comune di San Giovanni di Fassa/Sèn Jan:

Con l'articolo 2 della L.P. 6 luglio 2022, n. 7 è stato abrogato il comma 2 quinquies dell'art. 9 della L.P. 3/2006, prevedendo che gli accordi di programma, sottoscritti ai sensi della citata norma, *"mantengono la loro efficacia fino alla loro naturale scadenza ossia fino alla conclusione degli interventi in esso previsti. I predetti accordi possono essere assunti quali atto di programmazione della comunità anche modificandone i contenuti"*.

Con deliberazione n. 496 di data 24 marzo 2023, la Giunta provinciale ha fissato i criteri e le modalità per assumere gli accordi di programma quali atti di programmazione delle comunità.

Il Comune di Moena ha richiesto la cancellazione dall'Accordo di programma sottoscritto nel 2017 di un intervento non più realizzabile e l'inserimento di un nuovo intervento per lo sviluppo locale e la coesione territoriale.

Il nuovo atto di programmazione, approvato dal Consei di Ombolc nella seduta del 24 luglio 2023, produce effetti fino alla realizzazione del seguente programma di interventi:

Si riporta di seguito il nuovo programma di interventi:

COMUNE	INTERVENTO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE	CONTRIBUTO CONCESSO	CONTRIBUTO LIQUIDATO
Canazei	riqualificazione urbanistica e architettonica frazione Alba	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 820.564,65
Soraga	completamento area ludico - sportiva	€ 165.000,00	€ 165.000,00	€ 165.000,00
Moena	efficientamento energetico teatro Navalge e completamento sue pertinenze	€ 515.000,00		
Canazei	manutenzioni straordinarie stadio del Ghiaccio	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 259.343,64
Sèn Jan	ski stadium Alloch – PRIMO STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.201.730,82	€ 1.201.730,82	€ 424.905,82
Moena	implementazione e riqualificazione area sportiva Navalge	€ 373.000,00		
Moena	strada ciclo - pedonale Le Cene	€ 117.000,00	€ 117.000,00	€ 116.328,47
Soraga	malga Boer - allestimento sala didattico-dimostrativa e arredi	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Mazzin	sostituzione lampade Illuminazione pubblica	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 390.000,00
	TOTALI	€ 4.233.730,82	€ 3.345.730,82	€ 2.248.142,58

MISSIONE 20

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	31.940,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	401.940,00	TP	0,00	FPV	0,00

La MISSIONE 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nel corso dell'anno 2023 non sono stati effettuati prelievi né dal fondo di riserva ordinario né dal fondo di riserva di cassa.

MISSIONE 60

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00
	CP	2.000.000,00	PC	0,00	I	0,00
	CS	2.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00

La MISSIONE 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Per l'anno 2023 visto il sostanzioso fondo di cassa al 31.12.2022 si è deciso di non richiedere al Tesoriere del CGF, FPB Cassa di Fassa Primiero e Belluno - Cassa Centrale Banca Spa, la possibilità di utilizzo dell'anticipazione di cassa e di conseguenza nell'anno 2023 non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa.

MISSIONE 99

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2023 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	74.117,44	PR	72.443,98	R	0,00
	CP	1.260.000,00	PC	626.284,47	I	940.150,60
	CS	1.334.117,44	TP	698.728,45	FPV	0,00

La MISSIONE 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

La missione 99 comprende tutte le spese effettuate per conto terzi e partite di giro come da tabella seguente:

DENOMINAZIONE	IMPEGNI
TRATTENUTE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 260.376,04
TRATTENUTE RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO E CONTRIBUTI	€ 9.508,33
TRATTENUTE DELLE RITENUTE SUGLI STIPENDI DEL PERSONALE PER CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	€ 127.583,86
IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	€ 194.182,02
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	€ 317.837,33
ALTRE	€ 30.663,02
TOTALE PARTITE DI GIRO	€ 940.150,60

27. SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA AL 31.12.2023

L'ente con delibera del Consei General n. 20/2019 del 05.08.2019 si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000. Tale facoltà rimane valida a tempo indeterminato, salvo modifiche legislative che dovessero intervenire in futuro. Sempre l'art. 232 del D.Lgs. 267/2000 prevede che al rendiconto di gestione si debba comunque allegare una situazione patrimoniale al 31.12 dell'anno precedente, redatta con modalità semplificata secondo lo schema di cui all'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal DM del 01 settembre 2021.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio di Ministri, concernente la modalità semplificata di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti che rinviato la contabilità economico-patrimoniale, sottoscritto in data 10 novembre 2020, all'allegato “A” indica le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto, tali modalità semplificate sono state aggiornate con decreto MEF del 12.12.2021, che ha abrogato e sostituito integralmente il testo del DM 10.11.2020, introducendo alcune modifiche e chiarimenti nei criteri e procedure di elaborazione dei prospetti.

La situazione patrimoniale semplificata si compone solamente dello stato patrimoniale attivo e passivo, che viene raccordato in base ai dati di contabilità finanziaria e dell'inventario.

Si precisa che le maggiori variazioni in meno sia dello Stato patrimoniale attivo che passivo riguardano la voce “fabbricati” e la voce “contributi agli investimenti” per l'importo di €. 9.152.895,97, riferito all'immobile denominato “Centro Polifunzionale di Navalge”, in quanto con delibera del Consei General del C.G.F. n. 3 del 13.02.2023 avente ad oggetto: “Cessione a titolo gratuito di realtà e definizione dei rapporti tra Comun general de Fascia e Comune di Moena relativi al teatro Navalge, ai sensi dell'art. 19, comma 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n.3”, e con successiva delibera del Consei de Procura n. 19 del 16.03.2023 avente ad oggetto: “Cessione a titolo gratuito di realtà e definizione dei rapporti tra Comun general de Fascia e Comune di Moena relativi al teatro Navalge, ai sensi dell'art. 19, comma 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n.3. Approvazione schema di contratto”, è stata decisa la cessione gratuita dell'immobile con precisa indicazione di eliminare dall'inventario e dallo stato patrimoniale attivo e passivo l'immobile denominato “Centro Polifunzionale di Navalge”.

Si allegano di seguito i prospetti dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo.

(ex. All.n.10 DLgs.118/2011-Rendiconto)

COMUN GENERAL DE FASCIA

Esercizio 2023

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Esercizio 2023

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

17/04/2024

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicita'	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	0,00	0,00		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.326.156,04	15.857.622,80		
	2.1 Terreni	2.076.365,68	2.076.365,68	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	2.870.605,35	12.189.778,41		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	14.243,03	19.962,03	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	41.102,13	36.403,73	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	0,00	3.123,20		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	24.942,39	25.477,30		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Esercizio 2023

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

17/04/2024

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
2.7	Mobili e arredi	52.851,64	17.735,28		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	3.246.045,82	1.488.777,17		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	8.326.156,04	15.857.622,80		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	14.176,00	14.176,00	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	14.176,00	14.176,00	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	14.176,00	14.176,00		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	8.340.332,04	15.871.798,80		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.426.081,03	3.159.906,01		
a	verso amministrazioni pubbliche	3.426.081,03	3.159.906,01		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	290.523,48	190.150,10	CII1	CII1
4	Altri Crediti	515.062,38	70.861,53	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attivita' svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	515.062,38	70.861,53		
	Totale crediti	4.231.666,89	3.420.917,64		
III	<u>Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilita' liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	5.271.736,94	5.932.041,83		
a	Istituto tesoriere	5.271.736,94	5.932.041,83		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	40,06	1.123,35	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilita' liquide	5.271.777,00	5.933.165,18		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	9.503.443,89	9.354.082,82		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	41.174,36	46.818,17	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	41.174,36	46.818,17		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.884.950,29	25.272.699,79		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUN GENERAL DE FASCIA

Esercizio 2023

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Esercizio 2023

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

17/04/2024

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)					
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	13.104.186,97	11.047.055,89	AI	AI
II	Riserve	0,00	0,00		
b	da capitale	0,00	0,00	AI, AIII	AI, AIII
c	da permessi di costruire	0,00	0,00		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	13.104.186,97	11.047.055,89		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	0,00	0,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	0,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)	316.610,15	277.625,45	C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	963.386,88	1.147.461,31	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	901.379,84	1.145.209,15		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b).

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta.

Esercizio 2023

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE 118

COMUN GENERAL DE FASCIA

17/04/2024

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)						
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95	
5	b	altre amministrazioni pubbliche	400.163,17	632.965,29		
	c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
	d	imprese partecipate	166.367,45	204.281,13	D10	D9
	e	altri soggetti	334.849,22	307.962,73		
		Altri debiti	517.181,68	307.198,94	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	tributari	326.398,60	139.991,41		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	77.765,27	86.252,11		
	c	per attivita' svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
	d	altri	113.017,81	80.955,42		
		TOTALE DEBITI (D)	2.381.948,40	2.599.869,40		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>					
I		Ratei passivi	62.946,88	57.487,55	E	E
II		Risconti passivi	2.019.257,89	11.290.661,50	E	E
1		Contributi agli investimenti	2.010.830,19	11.290.661,50		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	2.010.830,19	11.290.661,50		
	b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2		Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3		Altri risconti passivi	8.427,70	0,00		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	2.082.204,77	11.348.149,05			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	17.884.950,29	25.272.699,79			
	<u>CONTI D'ORDINE</u>					
	1)	Impegni su esercizi futuri	735.053,77	491.041,03		
	2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	735.053,77	491.041,03			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b).

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta.

28. CONCLUSIONI

Nel complesso si evidenzia un Avanzo di gestione complessivo dell'anno 2023 compreso l'avanzo di amministrazione applicato pari ad €. 739.448,97 di cui 482.079,48 riferiti alla parte corrente del bilancio, €. 257.369,49 riferite alla parte straordinaria del bilancio. Tale avanzo è dovuto ad una accurata gestione delle spese correnti, ma anche dai tempi di assegnazione dei contributi provinciali, talvolta anche negli ultimi mesi dell'anno (servizio sociale), che rende difficoltoso l'impegno della spesa entro il 31 dicembre, considerato anche il principio contabile che prevede che le obbligazioni giuridiche passive devono venire a scadenza nell'esercizio.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 18.04.2024

**CONSEI DE PROCURA
IL PROCURADOR DEL C.G.F.
Avv. Giuseppe Detomas**

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

IL SEGRETARIO / L SECRÈTÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

Copia valiva che l'originèl, sun papier senza bol per
doura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRÈTÈRA**
FIRMATO DIGITALMENTE
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 22 aprile 2024